

INSTANCIAS GENÉRICAS EN FORMATO ELECTRONICO

Las personas tienen derecho a relacionarse con la Administración mediante medios electrónicos y a la asistencia para el uso de esos medios. (Artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Las personas físicas podrán elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas. El medio elegido por la persona para comunicarse con las Administraciones Públicas podrá ser modificado por aquella en cualquier momento.

Las personas jurídicas, las entidades sin personalidad jurídica y quienes ejerzan una actividad profesional que requiera colegiación obligatoria y sus representantes estarán obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo. (Artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas).

Para ejercer esos derechos y cumplir dichas obligaciones las entidades públicas integradas en el Servicio de Administración Electrónica de la Diputación provincial de Albacete tendrán a su disposición las siguientes herramientas:

SI LAS PERSONAS DISPONEN DE CERTIFICADO DE FIRMA ELECTRONICA/DNI ELECTRÓNICO:

Pueden presentar solicitudes, instancias y cualquier escrito y sus documentos anexos a través de la Sede Electrónica incorporándose automáticamente al Registro General Electrónico y constituyendo solicitud de iniciación de procedimiento administrativo en los términos del artículo 66 de la Ley 39/2015.

FORMATU ELEKTRONIKOKO ESKABIDE OROKORRAK

Pertsonek administrazioarekin dituzten harremanetan baliabide elektronikoak erabiltzeko eskubidea dute, eta baita bitarteko horiek baliatu ahal izateko laguntza jasotzekoa ere. (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 13. artikulua).

Pertsona fisikoek noiznahi erabaki dezakete beren eskubideak eta betebeharrak baliatzeko administrazio publikoekin komunikatzean bitarteko elektronikoak erabili edo ez, non eta ez dauden behartuak administrazio publikoekiko harremana bitarteko elektronikoen bidez izatera. Administrazio publikoekin komunikatzeko aukeratu duen bidea noiznahi aldatu ahal izango du norberak.

Pertsona juridikoak, nortasun juridikorik gabeko entitateak eta diharduten jarduera profesionalean aritze elkargo bateko kide izan behar dutenak administrazio-prozedura baten edozein izapidetarako administrazio publikoekin harremana bitarteko elektronikoz izatera behartuak egongo dira. (Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkideari buruzko urriaren 1eko 39/2015 Legearen 14. artikulua).

Eskubide eta betebeharrak horiek baliatu daitezten, Albaceteko Diputazioaren Administrazio Elektronikoko Zerbitzuan dauden entitate publikoek honako bitarteko hauek izango dituzte eskura:

PERTSONEK SINADURA ELEKTRONIKOKO ZIURTAGIRIRIK EDO NAN ELEKTRONIKORIK BADUTE:

Egoitza Elektronikoaren bidez aurkez ditzakete eskabideak, eskaerak eta bestelako edozein agiri eta haiekin batean aurkeztu beharreko dokumentuak. Hala egitean, automatikoki jasoko dira Erregistro Orokor Elektronikoan eta prozedura administratiboa hasteko eskaera abiatuko da, 39/2015 Legearen 66. artikuluan araututakoaren arabera.

SI LAS PERSONAS DISPONEN DE UNA DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO

Pueden presentar solicitudes, instancias y cualquier escrito y sus documentos anexos a través de la Sede Electrónica incorporándose automáticamente al Registro General Electrónico a con plena validez en cuanto al hecho de la presentación y su fecha y hora.

En el plazo que se determine por cada Administración la persona podrá firmar electrónicamente dicho documento mediante certificado digital o facilitando firma electrónica biométrica en alguna de las oficinas habilitadas al efecto.

Cumplimentada la firma por alguno de los medios señalados, se entenderá que el documento registrado constituye solicitud de iniciación de procedimiento administrativo en los términos del artículo 66 de la Ley 39/2015.

SI LAS PERSONAS NO DISPONEN DE UNA DIRECCION DE CORREO ELECTRONICO

Las personas podrán presentar documentos electrónicos y sus anexos mediante su personación (con su DNI o documento equivalente) en las oficinas habilitadas al efecto por las diferentes Administraciones Públicas donde se les facilitará la utilización de los dispositivos de firma biométrica.

PERTSONEK HELBIDE ELEKTRONIKORIK BADUTE

Egoitza Elektronikoaren bidez aurkez ditzakete eskabideak, eskaerak eta bestelako edozein agiri eta haiekin batean aurkeztu beharreko dokumentuak. Hala egitean, automatikoki jasoko dira Erregistro Orokor Elektronikoan, balio osoz, aurkeztu izanari eta aurkezteko datari eta orduari dagokienez.

Administrazio bakoitzak erabakitzen duen epean, pertsonak dokumentu hori ziurtagiri digitalaren bidez edo horretarako jarritako bulegoetako batean sinadura elektronikoa biometrikoa gauzatuta sinatu dezake elektronikoki agiri hori.

Agiria behin sinatuta, aipatutako bideetako bat erabilita, erregistratutako agiria prozedura administratiboa hasteko eskaeratzat hartuko da, 39/2015 Legearen 66. artikuluan araututakoaren arabera.

PERTSONEK POSTA ELEKTRONIKOKO HELBIDERIK EZ BADUTE

Dokumentu elektronikoak eta haiekin batean aurkeztu beharreko agiriak aurkeztu ahal izateko, pertsonak administrazio publikoek horretarako jarritako bulegoetara joan beharko dute (NANA edo dokumentu baliokideren bat hartuta), sinadura biometrikoa gauzatzera.