



Ayuntamiento de Barañain

Barañaingo Udala

Navarra / Nafarroa

www.baranain.es

www.barañain.eus

Plaza Consistorial s/n.

[Udaletxeko plaza zk.g.](mailto:Udaletxeko.plaza@baranain.com)

31010 BARAÑAIN

Telf.: 948 28 63 10

info@baranain.com

SOLICITUD DE USO/RESERVA DE INSTALACIONES MUNICIPALES UDAL-INSTALAZIOAK ERABILTZEKO/ERRESERBATZEKO BAIMENA ESKATZEA

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS
IZEN-ABIZENAK

DNI, NIF, NIE
NAN, IFZ, AIZ

DOMICILIO
HELBIDEA

Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACIÓN HERRIA	TELÉFONO TELEFONOA
--------	-----------------------	------------------	----------------	------------	---------------------	-----------------------

MÓVIL
MUGIKORRA

CORREO ELECTRÓNICO
POSTA ELEKTRONIKOA

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE / ORDEZKARIAREN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS
IZEN-ABIZENAK

DNI, NIF, NIE
NAN, IFZ, AIZ

DOMICILIO
HELBIDEA

Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACIÓN HERRIA	TELÉFONO TELEFONOA
--------	-----------------------	------------------	----------------	------------	---------------------	-----------------------

MÓVIL
MUGIKORRA

CORREO ELECTRÓNICO
POSTA ELEKTRONIKOA

PODER DE REPRESENTACIÓN QUE OSTENTA/ DUEN ORDEZKARITZA-AHALA:

- Comparecencia personal / [Norberaren agerraldia](#)
 Escrito de representación firmado por representante y persona representada (en este caso se deberá aportar el DNI del representado/a)
 Ordezkaritza-idazkia, ordezkariak eta ordezkatuak sinatuta (kasu horretan, ordezkatuaren NANA aurkeztu beharko da)
 Inscripción en el registro electrónico de apoderamientos / [Ahalordetzeen erregistro elektronikoan inskribatzea](#)

DATOS DE EMPADRONAMIENTO/ ERROLDATZE DATUAK

LA PERSONA SOLICITANTE ESTÁ EMPADRONADA EN BARAÑAIN / ESKATZAILEA BARAÑAINEN ERROLDATUTA DAGO

ASOCIACION Y/O ENTIDAD CIUDADANA TIENE SU DOMICILIO SOCIAL EN BARAÑAIN / ELKARTEAK eta/edo ENTITATEAK BARAÑAINEN DU BERE HELBIDE SOZIALA

EN REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES / ELKARTEEN UDAL ERREGISTROAN DAGO

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN / JAKINARAZPENETARAKO DATUAK

AL CORREO ELECTRÓNICO
POSTA ELEKTRONIKORA

AL DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN EN PAPEL
HELBIDERA, PAPEREAN JAKINARAZTEKO

AL/A LA SOLICITANTE
ESKATZAILEARI

AL/A LA REPRESENTANTE
ORDEZKARIARI

EXPONE/ AZALPENA

En _____ en, a _____ an

FIRMA DEL/DE LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE
ESKATZAILEAREN EDO ORDEZKARIAREN SINADURA

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Barañain.

Finalidad: Gestión de reservas de salas e instalaciones municipales.

Derechos: Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, presentando instancia al registro municipal o mandando un correo a dpd@baranain.com **Más información:** Apartado de la web municipal '[Política de Privacidad](#)'

DATUEN BABESA

Tratamenduaren arduraduna: Barañaingo Udala. **Helburua:** Udal areto eta instalazioen erreserbak kudeatzea. **Eskubideak:** Datuak eta beste eskubide batzuk eskuratu, zuzendu eta ezabatzeko eskubidea duzu, udal-erregistrora instantzia aurkeztuz edo dpd@baranain.com helbidera mezu bat bidaliz. **Informazio gehiago:** 'Pribatutasun Politika' udaleko web-guneko atalean

USO / ERABILERA

Fecha / Data	
Horario / Orduak	
Hora de inicio / Hasierako ordua	
Hora de finalización / Bukaerako ordua	
Número total de usuarios/as Erabiltzaile kopurua guztira	
Número de usuarios/as de Barañáin Barañaingo erabiltzaile kopurua	
Actividades a desarrollar: Egin behar diren jarduerak:	

Materiales a utilizar / Erabili behar diren materialak

Del Centro / Bertakoak	Propios / Norbereak

LOCALIZACIÓN / LEKUA**CASA CONSISTORIAL - Sala de Usos Múltiples (Aforo: 130 personas) / [UDALETXEA - Erabilera askotariko aretoa](#) (Edukiera: 130 pertsona)** Boda/ [Ezkontza](#) **Indicar quién celebra/Nork ospatu behar duen zehaztu**Alcalde/sa [Alkateak](#) Concejala/a [Zinegotziak](#)
Nombre/lizena Otras actividades/ [Beste hainbat jarduera](#)**TELECENRO / TELEZENTROA** Sala de ordenadores / [Ordenagailuen aretoa](#)**DEPORTES / KIROLA** Polideportivo/[Kiroldegia](#) **Indicar/Zehaztu** Cancha central / [Erdiko kantxa](#) Sala de especialización / [Espezializazio aretoa](#) Sala de musculación / [Muskulazio aretoa](#) Pistas exteriores / [Kanpoko pistak](#) Pistas de atletismo / [Atletismo pistak](#) Frontón Retegi / [Retegi pilotalekua](#)**EDUCACIÓN / HEZKUNTZA****Uso / Erabilera** Colegio Saucos / [Sahats ikastetxea](#) Educativo / [Hezkuntzarako](#) Colegio Alaitz / [Alaitz ikastetxea](#) Deportivo / [Kirolerako](#) Colegio Eulza / [Eultza ikastetxea](#) Cultural / [Kulturala](#)**CULTURA / KULTURA** Sala Multiusos (máximo 80 personas) / [Erabilera askotariko aretoa \(gehienez, 80 pertsona\)](#) Salas Polivalentes (máx. 40 personas) / [Balioaniztun aretoak \(gehienez, 40 pertsona\)](#) Sala de Exposiciones / [Erakustaretoa](#)**BIENESTAR SOCIAL/ GIZARTE ONGIZATEA** Sala Clara Campoamor / [Clara Campoamor aretoa](#)