



Ayuntamiento de Barañain

Barañaingo Udala

Navarra / Nafarroa

www.baranain.es

www.barañain.eus

Plaza Consistorial s/n.

Udaletxeko plaza zk.g.

31010 BARAÑAIN

Telf.: 948 28 63 10

info@baranain.com

## SOLICITUD DE BAJA DE OFICIO EN EL PADRÓN DE HABITANTES BIZTANLEEN ERROLDATIK OFIZIOZ KENTZEA ESKATZEA

### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS  
IZEN-ABIZENAK

DNI, NIF, NIE  
NAN, IFZ, AIZ

DOMICILIO  
HELBIDEA

Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACIÓN HERRIA	TELÉFONO TELEFONOA
-----------	-----------------------	------------------	----------------	------------	---------------------	-----------------------

MÓVIL  
MUGIKORRA

CORREO ELECTRÓNICO  
POSTA ELEKTRONIKOA

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR / AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Fotocopia de documento que acredite la identidad de la persona solicitante.  
Eskatzailearen nortasuna egiaztatzen duen agiriaen fotokopia.

### DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE / ORDEZKARIAREN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS  
IZEN-ABIZENAK

DNI, NIF, NIE  
NAN, IFZ, AIZ

DOMICILIO  
HELBIDEA

Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACIÓN HERRIA	TELÉFONO TELEFONOA
-----------	-----------------------	------------------	----------------	------------	---------------------	-----------------------

MÓVIL  
MUGIKORRA

CORREO ELECTRÓNICO  
POSTA ELEKTRONIKOA

PODER DE REPRESENTACIÓN QUE OSTENTA/ DUEN ORDEZKARITZA-AHALA:

- Comparecencia personal / Norberaren agerraldia
- Escrito de representación firmado por representante y persona representada (en este caso se deberá aportar el DNI del representado/a) / Ordezkaritza-idazkia, ordezkariak eta ordezkatuak sinatuta (kasu horretan, ordezkatuaren NANA aurkeztu beharko da)
- Inscripción en el registro electrónico de apoderamientos / Ahalordetzeen erregistro elektronikoa inskribatzea

### DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN / JAKINARAZPENETARAKO DATUAK

AL CORREO ELECTRÓNICO  
POSTA ELEKTRONIKORA

AL DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN EN PAPEL  
HELBIDERA, PAPEREAN JAKINARAZTEKO

AL/A LA SOLICITANTE  
ESKATZAILEARI

AL/A LA REPRESENTANTE  
ORDEZKARIARI

### SOLICITA LA BAJA DE EMPADRONAMIENTO DE LA/S PERSONA/S ONDOKO PERTSONA(K) ERROLDATIK KENTZEA ESKATZEN DUT

NOMBRE Y APELLIDOS  
IZEN-ABIZENAK

DNI, NIF, NIE  
NAN, IFZ, AIZ

NOMBRE Y APELLIDOS  
IZEN-ABIZENAK

DNI, NIF, NIE  
NAN, IFZ, AIZ

NOMBRE Y APELLIDOS  
IZEN-ABIZENAK

DNI, NIF, NIE  
NAN, IFZ, AIZ

NOMBRE Y APELLIDOS  
IZEN-ABIZENAK

DNI, NIF, NIE  
NAN, IFZ, AIZ

NOMBRE Y APELLIDOS  
IZEN-ABIZENAK

DNI, NIF, NIE  
NAN, IFZ, AIZ

DOMICILIO  
HELBIDEA

Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK
-----------	-----------------------	------------------	----------------	------------

### INFORMACIÓN / ARGIBIDEAK

Para dar de Baja de Oficio a una persona, es necesario acreditar pruebas de que efectivamente esta persona no reside en la vivienda. No es válido tomar comparecencia a la persona solicitante o propietaria de la vivienda, o que sean familia directa a estas. Para agilizar las gestiones se agradece que la persona solicitante facilite datos de testigo que pueda acreditar que esa persona no reside en la vivienda. Desde Policía Municipal, para agilizar las gestiones, se ruega que las personas reclamantes completen la siguiente ficha con los datos del testigo:

Norbait erroldatik ofizioz kentzeko, frogak aurkeztu behar dira pertsona hori benetan ez dela bizi etxebizitzan egiaztatzeko. Ez du baliorik eskatzailea edo etxebizitzaren jabea agertzeak, edota hauen famili zuzenekoak izateak. Kudeaketa lanak arintzeko eskertuko zaio eskatzaileari lekukoaren datuen berri ematea, egiaztatzeko pertsona hori ez dela etxebizitzan bizi. Udaltzaingotik, kudeaketa arintzeko, erreklamatzalei eskatzen dizuegu, arren, lekukoaren datuekin betetzeko ondoko fitxa:

**TESTIGO / LEKUKOA**NOMBRE Y APELLIDOS  
IZEN-ABIZENAKDNI, NIF, NIE, CIF  
NAN, IFZ, AIZ, IFKDOMICILIO  
HELBIDEA

Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACIÓN HERRIA	TELÉFONO TELEFONOA
-----------	-----------------------	------------------	----------------	------------	---------------------	-----------------------

MÓVIL  
MUGIKORRACORREO ELECTRÓNICO  
POSTA ELEKTRONIKOA**EXPONE / AZALPENA**

En \_\_\_\_\_ en, a \_\_\_\_\_ an

FIRMA DEL/DE LA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN SINADURA

**PROTECCIÓN DE DATOS**

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Barañáin. **Finalidad:** Gestión del Padrón de habitantes, facilitar información a los empadronados en esta entidad y función de estadística pública. **Derechos:** Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, presentando instancia al registro municipal o mandando un correo a [dpd@baranain.com](mailto:dpd@baranain.com) **Más información:** Apartado de la web municipal '[Política de Privacidad](#)'

**Datos de terceros con consentimiento:** En el caso de que para la tramitación del procedimiento sea necesario incluir datos de carácter personal de personas físicas distintas a la que lo realiza deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en el párrafo anterior y, en el caso de que sea necesario poseer su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos.

**DATUEN BABESA**

**Tratamenduaren arduraduna:** Barañáingo Udala. **Helburua:** Biztanleen errolda kudeatzea, erakunde horretan erroldatutakoei informazioa ematea eta estatistika publikoko funtzioa. **Eskubideak:** Datuak eta beste eskubide batzuk eskuratu, zuzendu eta ezabatzeko eskubidea duzu, udal-erregistrora instantzia aurkeztuz edo [dpd@baranain.com](mailto:dpd@baranain.com) helbidera mezu bat bidaliz. **Informazio gehiago:** 'Pribatutasun Politika' udaleko web-guneko atalean

**Hirugarrenen datuak, baimenarekin.**

Prozedura izapidetzeko beharrezkoa bada pertsona fisikoen datu pertsonalak sartzea, datu horiek sartu aurretik, aurreko paragrafoan jasotako alderdien berri eman beharko die, eta, beharrezkoa bada, datuak tratatzeko berriazko baimena izatea.