



ALTA ABONO MUSCULACIÓN (MODELO A-1) MUSKULAZIOKO ABONAMENDUAN ALTA EGIN (A-1 EREDUA)

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS
 IZEN-ABIZENAK

EMPADRONADO (Casilla marcada es SI. Casilla desmarcada es NO) (El empadronamiento de los abonados será revisado mensualmente.)
 ERROLDATUTA (Laukitxoa markatua, BAI. Markatu gabe, EZ) (Abonatu en erroldatzea hilero berrikusiko da)

FECHA DE NACIMIENTO
 JAIOTEGUNA

MES INICIO ALTA
 ALTA-HASIERAKO HILA

DNI, NIF, NIE
 NAN, IFZ, AIZ

DOMICILIO
 HELBIDEA

Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACIÓN HERRIA	TELÉFONO TELEFONOA
-----------	-----------------------	------------------	----------------	------------	---------------------	-----------------------

FAX
 FAXA

CORREO ELECTRÓNICO
 POSTA ELEKTRONIKOA

Número de cuenta-IBAN / IBAN-Kontu zenbakia

En España el IBAN consta de 24 posiciones comenzando siempre por ES
 IBAN zenbakiak, Espainian, 24 posizio ditu; ES jarrita, beti, hasieran.

CARNET DE ACCESO / SARBIDE TXARTELA

DESEO QUE SE ME EXPIDA EL CARNET DE ACCESO
 SARBIDEA IZATEKO TXARTELA HIZKUNTZA HONETAN NAHI DUT

EN CASTELLANO
 GAZTELANIAZ

EN EUSKERA
 EUSKARAZ

CUOTAS Y HORARIOS / KUOTAK ETA ORDUAK

CUOTAS

LA CUOTA MENSUAL PARA EMPADRONADOS Y PARA NO EMPADRONADOS EN BARAÑAIN PUEDE SER CONSULTADA EN LA ORDENANZA 17: "UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES"

HORARIO INSTALACIONES:

LUNES A VIERNES: DE 08:15h a 21:45h

SÁBADOS: DE 09:00h a 20:00h

HORARIO MONITOR:

LUNES DE 08:15 a 12:30 y de 16:30 a 21:30 horas.

MARTES, MIÉRCOLES Y JUEVES DE 08:15 a 12:30 y de 16:30 a 20:30h

VIERNES DE 08:15 a 12:30 y de 16:30 a 19:30 (del 15 de junio al 15 de septiembre no habrá entrenador el viernes tarde).

KUOTAK

HILEROKO KUOTA, BARAÑAINEN ERROLDATUTA DAUDENENTZAT ETA ERROLDATU GABEENTZAT, KONTSULTATU DAITEKE 17. ORDENANTZAN: "UDALAREN KIROL INSTALAZIOAK ERABILTZEKO TASAK"

INSTALAZIOETAKO ORDUAK:

ASTELEHENETIK OSTIRALERA: 08:15etik 21:45era.

LARUNBATETAN: 09:00etatik 20:00etara.

MONITOREAREKIN ORDUAK:

ASTELEHENETIK, 8:15etik 12:30era eta 16:30etik 21:30 era.

ASTEARTE, ASTEAZKEN ETA OSTEGUNETAN, 8:15etik 12:30era eta 16:30etik 20:30era.

OSTIRALETAN, 08:15etik 12:30era eta 16:30etik 19:30era (ekainaren 15etik irailaren 15era, ostiral arratsaldetan ez da egongo entrenatzailea).

En Barañain, a de de 20
 Barañainen, 20 (e)ko ren (e)an

Acepto los requisitos y normas de funcionamiento de la instalación
 Onartzen ditut instalazioaren eskakizunak eta funtzionamendu-arauak

FIRMA / SINADURA

DOCUMENTACION A PRESENTAR / AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Fotografía tamaño carnet actualizada de la persona solicitante, salvo que se disponga de tarjeta ciudadana.
 Eskatzailearen karnet tamainako argazki eguneratua, baldin eta herritar txartelik ez badu.

Fotocopia de la página de la libreta en donde figure el número de cuenta y titular/titulares de la misma.
 Libretaren orrialdearen fotokopia zeinetan agertzen baitira banku-kontuaren zenbakia eta titularra(k).

Justificante de pago de las dos primeras mensualidades (En caso de que éste se haya iniciado), efectuado al Nº de Cuenta
3008 0085 86 1332786621 de Caja Rural de Navarra.
 Lehenengo bi hilabeteetako ordainketaren (Azken hau hasita badago) ziurtagiria, Ordainketa Nafarroako Rural Kutxaren
3008 0085 86 1332786621 kontu zenbakian egina.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD UE 2016/679, de 27 de abril)
Responsable: Ayuntamiento de Barañain info@baranain.com; **Finalidad:** control del registro de Entradas y Salidas y tramitación de la solicitud efectuada; **Legitimación:** cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos; **Destinatarios/as:** no se cederán datos a terceros, salvo obligación legal; **Derechos:** de acceso, rectificación, supresión, así como otros, según información adicional; **Información adicional:** apartado de la web municipal <http://www.baranain.es/proteccion-de-datos/>

DATUEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA (2016/679 EB DBEO, apirilaren 27koa)
Arduraduna: Barañaingo Udala info@baranain.com; **Xedea:** Sarreraren eta irteeraren erregistroaren kontrola, eta jasotako eskaeraren tramitazioa; **Legitimazioa:** botere publikoaren jardunak agindutako misioa betetzea; **Hartzailerak:** ez zaie daturik emango hirugarren batzuei, lege-eginbeharra izan ezean; **Eskubideak:** inpsiderako, zuzenketarako, ezerezteko, besteak beste, informazio gehigarriaren arabera; **Informazio gehigarria:** <http://www.baranain.es/eu/proteccion-de-datos/> Udalaren Webeko atala.

SR./SRA. ALCALDE/ALCALDESA DE BARAÑAIN / BARAÑAINGO ALKATE JAUNA/ANDREA

DOCUMENTO INFORMATIVO PARA LOS POSEEDORES DE LA TARJETA DE ACREDITACIÓN Y LA UBICACIÓN DE LOS DATOS DE LA MISMA

UDAL ZERBITZUAK ERABILTZEKO TXARTELA DUTENENTZAKO ETA HONEK DARAMATZAN DATUEN KOKAGUNEAREN INFORMAZIO-AGIRIA

Mediante este documento se le informa que el/la entidad emisora, como entidad adherida a la Tarjeta de Acreditación, incorpora sus datos personales básicos a un fichero informatizado denominado "Registro Central de Tarjetas" y aprobado por ORDEN FORAL 717/2006, de 28 de agosto, y publicada en el BON nº 116 de 27 de septiembre de 2006. El objeto del fichero informatizado es registrar la emisión de las tarjetas de acreditación ciudadana garantizándose que todas las emitidas sean inscritas en un Registro Central y que la tarjeta confeccionada por una entidad pueda ser utilizada, por el poseedor de la misma, en otras entidades.

El Departamento de Administración Local, y en concreto, el Servicio de Calidad y Modernización, sito en la calle Arrieta nº 12, 31002 Pamplona (Navarra), es responsable del mantenimiento del Registro Central de Tarjetas.

Los datos personales básicos de los titulares de la Tarjeta de Acreditación solamente serán utilizados, y a petición del usuario, en cualquier entidad adherida al RCT, para modificar datos, detección de errores, insertar y modificar foto, anular la tarjeta, y dar de alta en dicho soporte los servicios de cualquier entidad adherida al RCT, siempre que el ciudadano lo solicite claramente y que cumpla los requisitos para ser dado de alta en dichos servicios.

En el momento de incorporación de una entidad al RCT acepta expresamente, que los datos de las tarjetas emitidas estén ubicados en un servidor compartido y que serán utilizados por las entidades adheridas al RCT, a demanda del poseedor de la tarjeta de acreditación para todo lo indicado en el párrafo anterior.

Asimismo el usuario puede obtener, si está de alta en el "Registro de socios de las Bibliotecas Públicas de Navarra", la inclusión de su nº de socio en la tarjeta de acreditación para la finalidad y usos previstos por los que se creó el "Registro de socios de las Bibliotecas Públicas de Navarra".

El usuario puede ejercer, en cualquier momento, los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación, ante el Departamento de Administración Local, Servicio de Calidad y Modernización. El derecho de cancelación lleva implícito la baja de todo tipo de servicios y la anulación de la tarjeta de acreditación del Registro Central de Tarjetas.

Este documento se realiza en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Carácter Personal.

Unidad orgánica responsable del fichero: Servicio de Calidad y Modernización, dependiente de la Dirección General del Departamento de Administración Local.

Unidad ante la que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Sección de Gestión de la Calidad, dependiente del Servicio de Calidad y Modernización.

Agiri honen bitartez jakinarazten zaizu entitate igorleak, herritarren nortasuna egiaztatzeko egiten diren txartelak egiten dituen entitate gisa, zure oinarrizko datu pertsonalak "Txartelen Erregistro Orokorra" izeneko fitxategi informatizatuan sartzen dituela. Fitxategi hau abuzturaren 28ko 717/2006 FORU AGINDUaren bitartez onetsi zen eta 2006ko irailaren 27ko 116. NAOñ argitaratu. Xedea da herritarren nortasuna egiaztatzeko egiten diren txartelak kontrolatzea, egiten diren txartel guztiak Erregistro Orokor batean erregistratuak izatea, eta erakunde batek egiten dituen txartelak, jabeek, beste erakunde batzuetan erabili ahal izatea jabeek.

Txartelen Erregistro Orokorra izeneko fitxategiaren mantentze-lanetarako ardura Toki Administrazioiko Departamentuarena da, zehatz-mehatz Kalitate eta Modernizaziorako Zerbitzua. Helbidea: Arrieta kalea 12, 31002 Iruña (Nafarroa).

Herritarren nortasuna egiaztatzeko egiten diren txartelen jabeen oinarrizko datu pertsonalak soilik erabiliko ahal dira, eta erabiltzaileen eskariz, TEOn dauden entitate orotan, datuak aldatzeko, akatsak antzemateko, argakia sartzeko edo aldatzeko, txartela deuseztatzeko, eta TEOn dagoen edozein entitateko zerbitzuari alta emateko aipatu euskarrian; betiere, hiritarrak argi eta garbi eskatzen badu eta aipatu zerbitzuetan alta emateko baldintzak betetzen baditu.

Entitate bat TEOn sartzen den unetik espresuki onartzen du egindako txartelak datuak zerbitzari partekatu batean daudela kokatuta eta TEOn gainontzeko entitateek ere erabiliko dituztela, herritarren nortasuna egiaztatzeko txartelen jabeen eskariz eta aurreko paragrafoan azaldu diren xedehetarako.

Era berean, erabiltzailea "Nafarroako Liburutegi Publikoetako bazkideen Erregistroa" izeneko fitxategian alta emanda badago, bere bazkide zenbakia sar dezake herritarren nortasuna egiaztatzeko txartelean, "Nafarroako Liburutegi Publikoetako bazkideen Erregistroa" fitxategirako aurreikusi ziren xede eta erabileretarako.

Erabiltzailea, edozein unetan, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, aurka egiteko eta ezabatzeko eskubideaz baliatu daiteke, Toki Administrazioiko Departamentuko Kalitate eta Modernizaziorako Zerbitzuan. Ezabatze eskubideak berekin dakar edozein zerbitzutik kentzea eta herritarren nortasuna egiaztatzeko txartela ezabatzea "Txartelen Erregistro Orokorra" izeneko fitxategitik.

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa betez egin da agiri hau.

Fitxategiaren ardura duen unitate organikoa: Kalitate eta Modernizaziorako Zerbitzua, Toki Administrazioiko Departamentuko Zuzendaritza Nagusiaren menpekoa.

Datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatzeko eskubideaz baliatzeko nora jo: Kalitatearen Kudeaketarako Atala, Kalitate eta Modernizaziorako Zerbitzuaren menpekoa.

Don/ Doña:
[Jaun/Andrea:](#)

Sello de la entidad
Entitatearen zigilua

Firma del interesado o representante legal
Interesdunaren edo legezko ordezkariaren sinadura