



AUTORIZACIÓN EMPADRONAMIENTO ERROLDATZEKO BAIMENA

PERSONA QUE AUTORIZA / NORK EMAN DU BAIMENA

NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK						DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ
DOMICILIO HELBIDEA						
Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACIÓN HERRIA	TELÉFONO TELEFONOA
FAX FAXA		CORREO ELECTRÓNICO POSTA ELEKTRONIKOA				
EN CALIDAD DE NOR-GISA						

PARA EMPADRONAR EN EL DOMICILIO / ONDOKO HELBIDEAN ERROLDATZEKO

DOMICILIO HELBIDEA						
Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACIÓN HERRIA	

A LAS SIGUIENTES PERSONAS / SEGIDAKO PERTSONAK

NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK	DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ
NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK	DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ
NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK	DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ
NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK	DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ
NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK	DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ
NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK	DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ

En Barañain, a de de 20
 Barañainen, 20 (e)ko ren (e)an

FIRMA / SINADURA

DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EMPADRONAR:

AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK ERROLDATZEKO:

Si la vivienda es alquilada a su nombre Etxebizitza zure izenean alokatuta badago	<input type="checkbox"/>	Fotocopia de DNI de la persona solicitante, de las personas a empadronar y del Contrato de alquiler actualizado (Si no está actualizado debe ir acompañado por último recibo agua, luz, etc). Fotokopiak: Eskatzailearen NANA, erroldatu behar direnena eta Alokairu-kontratua eguneratuta (Ez badago eguneratuta, azken ur-ordainagiria, argi-ordainagiria, e.a. aurkeztu behar da).
Si la vivienda es alquilada a nombre de una tercera persona Hirugarren pertsona baten izenean badago alokatuta etxebizitza	<input type="checkbox"/>	Autorización firmada por la persona que figura como arrendataria; Fotocopias del DNI del arrendatario y el Contrato de alquiler actualizado (Si no está actualizado debe ir acompañado por último recibo agua, luz, etc). Errentari gisa agertzen den pertsonaren baimena sinatuta; Fotokopiak: Errentariaren NANA; Alokairu-kontratua eguneratuta (Ez badago eguneratuta, azken ur-ordainagiria, argi-ordainagiria, e.a. aurkeztu behar da).
Si la vivienda es prestada o concedida Etxebizitza utzitakoa edo emandakoa bada	<input type="checkbox"/>	Autorización del propietario de la vivienda o del titular del contrato de alquiler; Fotocopia de: DNI de la persona solicitante y de las personas a empadronar, DNI de la persona que autorice, Contrato de alquiler (Si no está actualizado debe ir acompañado por último recibo agua, luz, etc). Etxebizitzaren jabearen baimena edo Alokairu-kontratuaren titularrarena; Fotokopiak: Eskatzailearen NANA eta erroldatu behar dutenena, Baimena ematen duenaren NANA, Alokairu-kontratua (Ez badago eguneratuta, azken ur-ordainagiria, argi-ordainagiria, e.a. aurkeztu behar da).

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD UE 2016/679, de 27 de abril)

Responsable: Ayuntamiento de Barañain info@baranain.com; **Finalidad:** control del registro de Entradas y Salidas y tramitación de la solicitud efectuada; **Legitimación:** cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos; **Destinatarios/as:** no se cederán datos a terceros, salvo obligación legal; **Derechos:** de acceso, rectificación, supresión, así como otros, según información adicional; **Información adicional:** apartado de la web municipal <http://www.baranain.es/proteccion-de-datos/>

DATUEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA (2016/679 EB DBEO, apirilaren 27koa)

Arduraduna: Barañaingo Udala info@baranain.com; **Xedea:** Sarrerren eta irteeren erregistroaren kontrola, eta jasotako eskaeraren tramitazioa; **Legitimazioa:** bolere publikoen jardunak agindutako misioa betetzea; **Hartzailak:** ez zaie datuak emango hirugarren batzuei, lege-eginbarra izan ezean; **Eskubideak:** irispiderako, zuzenketarako, ezerezteko, besteak beste, informazio gehigarriaren arabera; **Informazio gehigarria:** <http://www.baranain.es/eu/proteccion-de-datos/> Udalaren Webeko atala.