



## AUTORIZACIÓN EMPADRONAMIENTO DE MENORES DE EDAD ADINGABEKOAK ERROLDATZEKO BAIMEN-AGIRIA

### DATOS DE LA(S) PERSONA(S) SOLICITANTE(S) / ESKATZAILE(AR)EN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS <a href="#">IZEN-ABIZENAK</a>	DNI, NIF, NIE <a href="#">NAN, IFZ, AIZ</a>
NOMBRE Y APELLIDOS <a href="#">IZEN-ABIZENAK</a>	DNI, NIF, NIE <a href="#">NAN, IFZ, AIZ</a>

### AUTORIZA A SU(S) HIJO(A(S) O MENOR/ES BAIMENA EMATEN DU/DUTE, BERE SEME-ALABA(K) EDO ADINGABEA(K)

NOMBRE Y APELLIDOS <a href="#">IZEN-ABIZENAK</a>	DNI, NIF, NIE <a href="#">NAN, IFZ, AIZ</a>
NOMBRE Y APELLIDOS <a href="#">IZEN-ABIZENAK</a>	DNI, NIF, NIE <a href="#">NAN, IFZ, AIZ</a>
NOMBRE Y APELLIDOS <a href="#">IZEN-ABIZENAK</a>	DNI, NIF, NIE <a href="#">NAN, IFZ, AIZ</a>
NOMBRE Y APELLIDOS <a href="#">IZEN-ABIZENAK</a>	DNI, NIF, NIE <a href="#">NAN, IFZ, AIZ</a>
NOMBRE Y APELLIDOS <a href="#">IZEN-ABIZENAK</a>	DNI, NIF, NIE <a href="#">NAN, IFZ, AIZ</a>

### A SU EMPADRONAMIENTO EN EL DOMICILIO / ONDOKO HELBIDEAN ERROLDATZEKO

DOMICILIO <a href="#">HELBIDEA</a>					
Nº <a href="#">Zk.</a>	ESCALERA <a href="#">ESKAILERA</a>	PISO <a href="#">SOLAIRUA</a>	PUERTA <a href="#">ATEA</a>	C.P. <a href="#">PK</a>	POBLACIÓN <a href="#">HERRIA</a>
En Barañáin, a                      de                      de 20 <a href="#">Barañainen, 20</a> ( <a href="#">e</a> )ko                      ren                      ( <a href="#">e</a> )an					
FIRMA / <a href="#">SINADURA</a>					

### DATOS DE LA PERSONA QUE FIRMA / SINATZAILEAREN DATUAK

DNI, NIF, NIE, CIF <a href="#">NAN, IFZ, AIZ, IFK</a>	
NOMBRE Y APELLIDOS <a href="#">IZEN-ABIZENAK</a>	
EN CALIDAD DE <a href="#">NOR-GISA</a>	

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR: <a href="#">AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK:</a>	
En todos los casos <a href="#">Kasu guztietan</a>	<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI de la/ s persona/ s solicitante/ s. <a href="#">Eskatzaile(ar)en NAN(ar)en fotokopia.</a>
Si el/la menor de edad es menor de 16 años <a href="#">Adingabea 16 urtetik beherakoa bada</a>	<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI del menor o del Libro de Familia; Autorización firmada por ambos padres; Justificante de Empadronamiento con un mayor de edad. <a href="#">Adingabearen NANaren edo Familia-liburuaren fotokopia; Gurasoek sinatutako baimena; Erroldatze-ziurtagiria, adindunarekin dagoela egiaztatzen duena.</a>
Si el menor de edad es mayor de 16 años emancipado o mayor de 14 años casado <a href="#">Adingabea 16 urtetik gorako emantzipatua bada edo 14 urtetik gorako ezkontdua</a>	<input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI del menor o del Libro de Familia. <a href="#">Adingabearen NANaren edo Familia-liburuaren fotokopia.</a>
Si el empadronamiento es en domicilio sin parentesco familiar <a href="#">Familia-ahaidetasunik gabeko helbidean bada erroldatzea</a>	<input type="checkbox"/> Autorización por escrito firmada por el representante del menor (padres o quien tenga la guarda y custodia); Fotocopia del DNI del padre y de la madre; Autorización del propietario del domicilio. <a href="#">Idatzizko baimena, adingabearen ordezkariak sinatutakoa (gurasoak edo zaintza eta babespea duenak); Aitaren eta amaren NANaren fotokopia; Etxebizitzaren jabearen baimena.</a>
En caso de divorcio o en supuestos de tutela/ acogimiento <a href="#">Dibortzio kasua edo tutoretza/familia-harrera baldin bada</a>	<input type="checkbox"/> Original del Libro de Familia; Fotocopia del DNI de la persona que tiene la guarda y custodia; Fotocopia de la resolución judicial por la que se confía la guarda y custodia. <a href="#">Jatorrizko Familia-liburua; Zaintza eta babespea duenaren NANaren fotokopia; Zaintza eta babespearen gomendio uztea jasotzen duen ebazpen judicialaren fotokopia.</a>

<b>INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD UE 2016/679, de 27 de abril)</b> <b>Responsable:</b> Ayuntamiento de Barañáin <a href="mailto:info@baranain.com">info@baranain.com</a> ; <b>Finalidad:</b> control del registro de Entradas y Salidas y tramitación de la solicitud efectuada; <b>Legitimación:</b> cumplimiento de una misión obligada en el ejercicio de poderes públicos; <b>Destinatarios/as:</b> no se cederán datos a terceros, salvo obligación legal; <b>Derechos:</b> de acceso, rectificación, supresión, así como otros, según información adicional; <b>Información adicional:</b> apartado de la web municipal <a href="http://www.baranain.es/proteccion-de-datos/">http://www.baranain.es/proteccion-de-datos/</a>	<b>DATUEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA (2016/679 EB DBEO, apirilaren 27koa)</b> <b>Arduraduna:</b> Barañáingo Udala <a href="mailto:info@baranain.com">info@baranain.com</a> ; <b>Xedea:</b> Sarreraren eta Irteeren erregistroaren kontrola, eta jasotako eskaeraren tramitazioa; <b>Legitimazioa:</b> botere publikoaren jardunak agindutako misioa betetzea; <b>Hartzaleak:</b> ez zaie daturik emango hirugarren batzuei, lege-eginbeharra izan ezean; <b>Eskubideak:</b> inpsiderako, zuzenketarako, ezereztzeko, besteak beste, informazio gehigarriaren arabera; <b>Informazio gehigarria:</b> <a href="http://www.baranain.es/eu/proteccion-de-datos/">http://www.baranain.es/eu/proteccion-de-datos/</a> Udalaren Webeko atala.
--	--