



## SOLICITUD DE LICENCIA PARA MERCADILLO MUNICIPAL UDALERRIKO AZOKA TXIKIRAKO LIZENTZIA-ESKAERA

### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK						
DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ			DOMICILIO HELBIDEA			
Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACIÓN HERRIA	TELÉFONO TELEFONOA
FAX FAXA		CORREO ELECTRÓNICO POSTA ELEKTRONIKOA				

SI ESTÁ ACTUANDO EN REPRESENTACIÓN DE OTRA PERSONA, RELLENE EL SIGUIENTE APARTADO:  
**BESTE NORBAITEN IZENEAN ARITUZ GERO, BETE ONDOKO ATALA:**

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL IZEN-ABIZENAK EDO IZEN SOZIALA						
DNI, NIF, NIE, CIF NAN, IFZ, AIZ, IFK						
DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR / AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Persona física: Fotocopia del DNI de la persona solicitante, de la persona representada y documento acreditativo de la representación.  <i>Pertsona fisikoa bada: Eskatzailearen eta ordezkatuaren NANen fotokopia, eta ordezkapenaren ziurtagiria.</i></li> <li>• Persona jurídica: Fotocopia del DNI de la persona solicitante y documento acreditativo de la representación.  <i>Pertsona juridikoa bada: Eskatzailearen NANaren fotokopia eta ordezkapenaren ziurtagiria</i></li> </ul>						

### DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN / JAKINARAZPENETARAKO DATUAK

SI DESEA QUE LA NOTIFICACIÓN LE SEA ENVIADA A OTRA PERSONA, RELLENE EL SIGUIENTE APARTADO:  
**JAKINARAZPENA BESTE NORBAITI BIDALI BEHAR BAZAIO, BETE ONDOKO ATALA:**

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL IZEN-ABIZENAK EDO IZEN SOZIALA						
DNI, NIF, NIE, CIF NAN, IFZ, AIZ, IFK			DOMICILIO HELBIDEA			
Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACIÓN HERRIA	TELÉFONO TELEFONOA
FAX FAXA		CORREO ELECTRÓNICO POSTA ELEKTRONIKOA				

### DESEO REALIZAR EL PAGO DE LA CUOTA DE FORMA / NOLA ORDAINDU BEHAR DUDAN KUOTA

Anual	<input type="checkbox"/>	Urtero
Semestral	<input type="checkbox"/>	Sei hilero
Trimestral	<input type="checkbox"/>	Hiru hilero

En Barañáin, a                      de                      de 20  
 Barañainen, 20                      (e)ko                      ren                      (e)an

FIRMA DEL/DE LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE  
 ESKATZAILEAREN EDO ORDEZKARIAREN SINADURA

RESTO DE DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR		AURKEZTU BEHAR DIREN GAINONTZEKO AGIRIAK
Certificado de estar de alta y al corriente de pago en el Impuesto de Actividades Económicas en Navarra.	<input type="checkbox"/>	Egiaztagiria zeinetan jasoko baita Jarduera Ekonomikoaren gaineko Zergan altan zaudela Nafarroan eta ordainketak eguneratuta ditzuzula.
Certificado de la Seguridad Social de estar dado de alta en el epígrafe correspondiente y al corriente de los pagos.	<input type="checkbox"/>	Egiaztagiria zeinetan jasoko baita Gizarte Segurantzako dagokien sailean inskribaturik zaudela eta ordainketak eguneratuta ditzuzula.
Justificante de tener contratado un seguro de Responsabilidad Civil que cubra los riesgos de la actividad económica, de acuerdo con el artículo 4.6 LF 13/1989.	<input type="checkbox"/>	Egiaztagiria zeinetan jasoko baita Jarduera ekonomikoaren arriskuak estaltzen dituen Erantzukizun Zibileko aseguruaren kontratatuta duzula, 13/1989 Foru Legearen 4.6 artikuluari jarraiki.
2 Fotografías tamaño carné.	<input type="checkbox"/>	Bi argazki, karnet tamainakoak.

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD UE 2016/679, de 27 de abril)**  
**Responsable:** Ayuntamiento de Barañáin [info@baranain.com](mailto:info@baranain.com); **Finalidad:** control del registro de Entradas y Salidas y tramitación de la solicitud efectuada; **Legitimación:** cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos; **Destinatarios/as:** no se cederán datos a terceros, salvo obligación legal; **Derechos:** de acceso, rectificación, supresión, así como otros, según información adicional; **Información adicional:** apartado de la web municipal <http://www.baranain.es/proteccion-de-datos/>

**DATUEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA (2016/679 EB DBEO, apirilaren 27koa)**  
**Arduraduna:** Barañaingo Udala [info@baranain.com](mailto:info@baranain.com); **Xedea:** Sarreraren eta Irteeren erregistroaren kontrola, eta jasotako eskaeraren tramitazioa; **Legitimazioa:** botere publikoaren jardunak agindutako misioa betetzea; **Hartzaileak:** ez zale daturik emango hirugarren batzuei, lege-eginbeharra izan ezean; **Eskebideak:** irispiderako, zuzenketarako, ezerezteko, besteak beste, informazio gehigarriaren arabera; **Informazio gehigarria:** <http://www.baranain.es/ue/proteccion-de-datos/> Udalaren Webeko atala.