



## SOLICITUD DE USO/RESERVA DE INSTALACIONES MUNICIPALES UDAL-INSTALAZIOAK ERABILTZEKO/ERRESERBATZEKO BAIMENA ESKATZEA

### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK

|                                     |                       |                                          |                       |            |                     |                       |
|-------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|-----------------------|------------|---------------------|-----------------------|
| NOMBRE Y APELLIDOS<br>IZEN-ABIZENAK |                       |                                          |                       |            |                     |                       |
| DNI, NIF, NIE<br>NAN, IFZ, AIZ      |                       |                                          | DOMICILIO<br>HELBIDEA |            |                     |                       |
| Nº<br>Zk.                           | ESCALERA<br>ESKAILERA | PISO<br>SOLAIRUA                         | PUERTA<br>ATEA        | C.P.<br>PK | POBLACIÓN<br>HERRIA | TELÉFONO<br>TELEFONOA |
| FAX<br>FAXA                         |                       | CORREO ELECTRÓNICO<br>POSTA ELEKTRONIKOA |                       |            |                     |                       |

SI ESTÁ ACTUANDO EN REPRESENTACIÓN DE OTRA PERSONA, RELLENE EL SIGUIENTE APARTADO:  
 BESTE NORBAITEN IZENEAN ARITUZ GERO, BETE ONDOKO ATALA:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL<br>IZEN-ABIZENAK EDO IZEN SOZIALA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| DNI, NIF, NIE, CIF<br>NAN, IFZ, AIZ, IFK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR / AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persona física: Fotocopia del DNI de la persona solicitante, de la persona representada y documento acreditativo de la representación.<br/>           Pertsona fisikoa bada: Eskatzailearen eta ordezkatuaren NANen fotokopia, eta ordezkapenaren ziurtagiria.</li> <li>• Persona jurídica: Fotocopia del DNI de la persona solicitante y documento acreditativo de la representación<br/>           Pertsona juridikoa bada: Eskatzailearen NANaren fotokopia eta ordezkapenaren ziurtagiria</li> </ul> |  |

### DATOS DE EMPADRONAMIENTO/ ERROLDATZE DATUAK

|                                                                                                                  |                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| LA PERSONA SOLICITANTE ESTÁ EMPADRONADA EN BARAÑAIN / ESKATZAILEA BARAÑAINEN ERROLDATUTA DAGO                    | <input type="checkbox"/> |
| ASOCIACION Y/O ENTIDAD CIUDADANA TIENE SU DOMICILIO SOCIAL EN BARAÑAIN / ESKATZAILEA BARAÑAINEN ERROLDATUTA DAGO | <input type="checkbox"/> |
| EN REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES / ESKATZAILEA BARAÑAINEN ERROLDATUTA DAGO                                  | <input type="checkbox"/> |

### DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN / JAKINARAZPENETARAKO DATUAK

SI DESEA QUE LA NOTIFICACIÓN LE SEA ENVIADA A OTRA PERSONA, RELLENE EL SIGUIENTE APARTADO:  
 JAKINARAZPENA BESTE NORBAITI BIDALI BEHAR BAZAIO, BETE ONDOKO ATALA:

|                                                                     |                       |                                          |                       |            |                     |                       |
|---------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|-----------------------|------------|---------------------|-----------------------|
| NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL<br>IZEN-ABIZENAK EDO IZEN SOZIALA |                       |                                          |                       |            |                     |                       |
| DNI, NIF, NIE, CIF<br>NAN, IFZ, AIZ, IFK                            |                       |                                          | DOMICILIO<br>HELBIDEA |            |                     |                       |
| Nº<br>Zk.                                                           | ESCALERA<br>ESKAILERA | PISO<br>SOLAIRUA                         | PUERTA<br>ATEA        | C.P.<br>PK | POBLACIÓN<br>HERRIA | TELÉFONO<br>TELEFONOA |
| FAX<br>FAXA                                                         |                       | CORREO ELECTRÓNICO<br>POSTA ELEKTRONIKOA |                       |            |                     |                       |

### MOTIVO/S DE LA SOLICITUD / ESKAERAREN ARRAZOA(K)

En Barañain, a de de 20  
 Barañainen, 20 (e)ko ren (e)an

FIRMA DEL/DE LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE  
 ESKATZAILEAREN EDO ORDEZKARIAREN SINADURA

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD UE 2016/679, de 27 de abril)**  
**Responsable:** Ayuntamiento de Barañain [info@baranain.com](mailto:info@baranain.com); **Finalidad:** control del registro de Entradas y Salidas y tramitación de la solicitud efectuada; **Legitimación:** cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos; **Destinatarios/as:** no se cederán datos a terceros, salvo obligación legal; **Derechos:** de acceso, rectificación, supresión, así como otros, según información adicional; **Información adicional:** apartado de la web municipal <http://www.baranain.es/proteccion-de-datos/>

**DATUEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA (2016/679 EB DBEO, apirilaren 27koa)**  
**Arduraduna:** Barañaingo Udala [info@baranain.com](mailto:info@baranain.com); **Xedea:** Sarreraren eta Irteeren erregistroaren kontrola, eta jasotako eskaeraren tramitazioa; **Legitimazioa:** botere publikoaren jardunak agindutako misioa betetzea; **Hartzaileak:** ez zaie daturik emango hirugarren batzuei, lege-eginbeharra izan ezean; **Eskubideak:** irispiderako, zuzenketarako, ezerezteko, besteak beste, informazio gehigarriaren arabera; **Informazio gehigarria:** <http://www.baranain.es/eu/proteccion-de-datos/>; Udalaren Webeko atala.

**SR./SRA. ALCALDE/ALCALDESA DE BARAÑAIN / BARAÑAINGO ALKATE JAUNA/ANDREA**

**USO / ERABILERA**

|                                                                                      |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Fecha / <a href="#">Data</a>                                                         |  |
| Horario / <a href="#">Orduak</a>                                                     |  |
| Hora de inicio / <a href="#">Hasierako ordua</a>                                     |  |
| Hora de finalización / <a href="#">Bukaerako ordua</a>                               |  |
| Número total de usuarios/as<br><a href="#">Erabiltzaile kopurua guztira</a>          |  |
| Número de usuarios/as de Barañáin<br><a href="#">Barañaingo erabiltzaile kopurua</a> |  |
| Actividades a desarrollar:<br><a href="#">Egin behar diren jarduerak:</a>            |  |

**Materiales a utilizar / Erabili behar diren materialak**

|                                        |                                     |
|----------------------------------------|-------------------------------------|
| Del Centro / <a href="#">Bertakoak</a> | Propios / <a href="#">Norbereak</a> |
|                                        |                                     |

**LOCALIZACIÓN / LEKUA****CASA CONSISTORIAL - Sala de Usos Múltiples / UDALETXEA - Erabilera askotariko aretoa**

Boda/ [Ezkontza](#)    **Indicar quién celebra/Nork ospatu behar duen zehaztu**

Juez/a  [Epaileak](#)    Alcalde/sa  [Alkateak](#)    Concejal/a  [Zinegotziak](#)

Nombre/lzena

Otras actividades/ [Beste hainbat jarduera](#)

**TELECENRO / TELEZENTROA**

Sala de ordenadores / [Ordenagailuen aretoa](#)

**DEPORTES / KIROLA**

Polideportivo/Kiroldegia    Indicar/Zehaztu

Cancha central / [Erdiko kantxa](#)

Sala de especialización / [Espezializazio aretoa](#)

Sala de musculación / [Muskulazio aretoa](#)

Pistas exteriores / [Kanpoko pistak](#)

Pistas de atletismo / [Atletismo pistak](#)

Frontón Retegi / [Retegi pilotalekua](#)

**EDUCACIÓN / HEZKUNTZA****Uso / Erabilera**

|                                                                             |                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Colegio Sauces / <a href="#">Sahats ikastetxea</a> | <input type="checkbox"/> Educativo / <a href="#">Hezkuntzarako</a> |
| <input type="checkbox"/> Colegio Alaitz / <a href="#">Alaitz ikastetxea</a> | <input type="checkbox"/> Deportivo / <a href="#">Kirolerako</a>    |
| <input type="checkbox"/> Colegio Eulza / <a href="#">Eultza ikastetxea</a>  | <input type="checkbox"/> Cultural / <a href="#">Kulturala</a>      |

**CULTURA / KULTURA**

Sala Multiusos (máximo 80 personas) / [Erabilera askotariko aretoa \(gehienez, 80 pertsona\)](#)

Salas Polivalentes (máx. 40 personas) / [Balioaniztun aretoak \(gehienez, 40 pertsona\)](#)

Sala de Exposiciones / [Erakustaretoa](#)

**BIENESTAR SOCIAL/ GIZARTE ONGIZATEA**

Sala Clara Campoamor / [Clara Campoamor aretoa](#)