



SOLICITUD DE TRÁMITE DE EXPEDIENTE URBANÍSTICO HIRIGINTZA-ESPEDIENTEAREN IZAPIDEA ESKATZEA

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS
IZEN-ABIZENAK

DNI, NIF, NIE
NAN, IFZ, AIZ

DOMICILIO
HELBIDEA

Nº
Zk.

ESCALERA
ESKAILERA

PISO
SOLAIRUA

PUERTA
ATEA

C.P.
PK

POBLACIÓN
HERRIA

TELÉFONO
TELEFONOA

FAX
FAXA

CORREO ELECTRÓNICO
POSTA ELEKTRONIKOA

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR SI SE ACTÚA EN REPRESENTACIÓN PROPIA:
BEREZ ARITUZ GERO, AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK:

- Fotocopia del DNI de la persona solicitante.
Eskatzailearen NANaren fotokopia.

SI ESTÁ ACTUANDO EN REPRESENTACIÓN DE OTRA PERSONA, RELLENE EL SIGUIENTE APARTADO:
BESTE NORBAITEN IZENEAN ARITUZ GERO, BETE ONDOKO ATALA:

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL
IZEN-ABIZENAK EDO IZEN SOZIALA

DNI, NIF, NIE, CIF
NAN, IFZ, AIZ, IFK

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR / AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Persona física: Fotocopia del DNI de la persona solicitante, de la persona representada y documento acreditativo de la representación.
Pertsona fisikoa bada: Eskatzailearen eta ordezkatuaren NANen fotokopia, eta ordezkapenaren ziurtagiria.
- Persona jurídica: Fotocopia del DNI de la persona solicitante y documento acreditativo de la representación
Pertsona juridikoa bada: Eskatzailearen NANaren fotokopia eta ordezkapenaren ziurtagiria

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN / JAKINARAZPENETARAKO DATUAK

SI DESEA QUE LA NOTIFICACIÓN LE SEA ENVIADA A OTRA PERSONA, RELLENE EL SIGUIENTE APARTADO:
JAKINARAZPENA BESTE NORBAITI BIDALI BEHAR BAZAIO, BETE ONDOKO ATALA:

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL
IZEN-ABIZENAK EDO IZEN SOZIALA

DNI, NIF, NIE, CIF
NAN, IFZ, AIZ, IFK

DOMICILIO
HELBIDEA

Nº
Zk.

ESCALERA
ESKAILERA

PISO
SOLAIRUA

PUERTA
ATEA

C.P.
PK

POBLACIÓN
HERRIA

TELÉFONO
TELEFONOA

FAX
FAXA

CORREO ELECTRÓNICO
POSTA ELEKTRONIKOA

EXPONE / AZALPENA

En Barañain, a de de 20
Barañainen, 20 (e)ko ren (e)an

FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE
ESKATZAILEAREN EDO ORDEZKARIAREN SINADURA

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD UE 2016/679, de 27 de abril)
Responsable: Ayuntamiento de Barañain info@baranain.com; **Finalidad:** control del registro de Entradas y Salidas y tramitación de la solicitud efectuada; **Legitimación:** cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos; **Destinatarios/as:** no se cederán datos a terceros, salvo obligación legal; **Derechos:** de acceso, rectificación, supresión, así como otros, según información adicional; **Información adicional:** apartado de la web municipal <http://www.baranain.es/proteccion-de-datos/>

DATUEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA (2016/679 EB DBEO, apirilaren 27koa)
Arduraduna: Barañaingo Udala info@baranain.com; **Xedea:** Sarreren eta Irteeren erregistroaren kontrola, eta jasotako eskaeraren tramitazioa; **Legitimazioa:** botere publikoaren jardunak agindutako misioa betetzea; **Hartzaileak:** ez zaie daturik emango hirugarren batzuei, lege-eginbeharra izan ezean; **Eskubideak:** irispiderako, zuzenketarako, ezereztoko, besteak beste, informazio gehigarriaren arabera; **Informazio gehigarria:** <http://www.baranain.es/eu/proteccion-de-datos/> Udalaren Webeko atala.

Documentación a aportar:

Ekarri behar diren agiriak:

Instancia.

Eskabidea.

3 copias en papel del proyecto y 1 en soporte digital

Proiektuaren 3 kopia paperean, eta 1 euskarri digitalean.