



CAMBIO DE DOMICILIO / HELBIDE ALDAKETA

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK	DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ
---	--------------------------------

DIRECCIÓN COMPLETA DEL DOMICILIO EN QUE CAUSA BAJA UTZI BEHAR DEN ETXEBIZITZAREN HELBIDE ZEHATZA

DOMICILIO HELBIDEA					
Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACIÓN HERRIA

DIRECCIÓN COMPLETA DEL DOMICILIO EN QUE CAUSA ALTA HARTU BEHAR DEN ETXEBIZITZAREN HELBIDE ZEHATZA

DOMICILIO HELBIDEA					
Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACIÓN HERRIA

RELACIÓN DE PERSONAS AFECTADAS / HELBIDE ALDAKETA EGIN BEHAR DUTEN PERTSONAK

NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK	FECHA NACIMIENTO JAIOTEGUNA	DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ
NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK	FECHA NACIMIENTO JAIOTEGUNA	DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ
NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK	FECHA NACIMIENTO JAIOTEGUNA	DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ
NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK	FECHA NACIMIENTO JAIOTEGUNA	DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ
NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK	FECHA NACIMIENTO JAIOTEGUNA	DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ

En Barañain, a de de 20
 Barañainen, 20 (e)ko ren (e)an

FIRMA / SINADURA

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR: [AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK:](#)

En todos los casos Kasu guztietan	<input type="checkbox"/>	Fotocopia de documento que acredite la identidad de la persona solicitante y de las personas a inscribir. Eskatzailearen nortasuna eta izena eman behar duten pertsonena egiaztatzen duen agiria ren fotokopia.
En domicilio propio Norberaren etxebizitzan bada	<input type="checkbox"/>	Último recibo o contrato de luz, teléfono, agua, etc. Azken argi-ordainagiria edo argi-kontratua, telefonoarena, urarena, e.a.
En domicilio ajeno y con contrato de alquiler Besteren etxebizitzan eta alokairu-kontratuarekin bada	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del Contrato de alquiler actualizado (Si no está actualizado debe ir acompañado por último recibo agua, luz, etc). Eguneratutako Alokairu-kontratuaren fotokopia (Ez badago eguneratua, azken ur-ordainagiria, argi-ordainagiria, e.a. aurkeztu behar da).
En domicilio ajeno y con contrato de alquiler a nombre de una tercera persona Besteren etxebizitzan eta hirugarren pertsona baten izenaren alokairu-kontratuarekin bada	<input type="checkbox"/>	Autorización firmada por el propietario de la vivienda o del titular del contrato de alquiler. Fotocopia de: DNI de la persona que figure como arrendataria; Contrato de alquiler actualizado (Si no está actualizado debe ir acompañado por último recibo agua, luz, etc). Etxebizitzaren jabearen baimena edo alokairu-kontratuaren titularrarena. Fotokopiak: Errentari gisa agertzen den pertsonaren NANA; Alokairu-kontratua eguneratuta (Ez badago eguneratua, azken ur-ordainagiria, argi-ordainagiria, e.a. aurkeztu behar da).
En domicilio ajeno y sin contrato de alquiler Besteren etxebizitzan eta alokairu-kontraturik gabe bada	<input type="checkbox"/>	Autorización firmada por el propietario de la vivienda. Fotocopia de: DNI del propietario de la vivienda; Escritura de propiedad de la vivienda o recibo o contrato de luz, teléfono, agua, etc. Etxebizitzaren jabearen baimena sinatuta. Fotokopiak: Etxebizitzaren jabearen NANA; Etxebizitzaren jabetzako eskritura edo argi-ordainagiria edo argi-kontratua, telefonoarena, urarena, e.a.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD UE 2016/679, de 27 de abril)
Responsable: Ayuntamiento de Barañain info@baranain.com; **Finalidad:** control del registro de Entradas y Salidas y tramitación de la solicitud efectuada; **Legitimación:** cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos; **Destinatarios/as:** no se cederán datos a terceros, salvo obligación legal; **Derechos:** de acceso, rectificación, supresión, así como otros, según información adicional; **Información adicional:** apartado de la web municipal <http://www.baranain.es/proteccion-de-datos/>

DATUEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA (2016/679 EB DBEO, apirilaren 27koa)
Arduraduna: Barañaingo Udala info@baranain.com; **Xedea:** Sarreraren eta Irteeren erregistroaren kontrola, eta jasotako eskaeraren tramitazioa; **Legitimazioa:** botere publikoaren jardunak agindutako mistioa betetzea; **Hartzaileak:** ez zaie daturik emango hirugarren batzuetan, lege-eginbeharra izan ezean; **Eskubideak:** irispiderako, zuzenketarako, ezereztzeko, besteak beste, informazio gehigamiaren arabera; **Informazio gehigarria:** <http://www.baranain.es/eu/proteccion-de-datos/> Udalararen Webeko atala.