



SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE FUNCIONAMIENTO DE LOCAL DE REUNIÓN
BILTOKIAK FUNTZIONATZEKO BEHAR DEN BAIMEN ADMINISTRATIBOAREN ESKAERA

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK						
DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ			DOMICILIO HELBIDEA		TELÉFONO TELEFONOA	
Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACION HERRIA	
[TACHAR LO QUE NO PROCEDA] [EZABATU EZ DAGOKIZUNA]			ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO O EN REPRESENTACION DE* BEREZ edo HURRENGO HONEN IZENEAN *			
NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL IZEN-ABIZENAK EDO IZEN SOZIALA					DNI, NIF, NIE, CIF NAN, IFZ, AIZ, IFK	

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN / JAKINARAZPENETARAKO DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL IZEN-ABIZENAK EDO IZEN SOZIALA						
DNI, NIF, NIE, CIF NAN, IFZ, AIZ, IFK			DOMICILIO HELBIDEA			
Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACION HERRIA	TELÉFONO TELEFONOA
FAX FAXA		CORREO ELECTRONICO POSTA ELEKTRONIKOA				

En Barañain, a _____ de _____ de 20____
 Barañainen, 20____(e)ko _____ ren _____(e)an

[FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE]
 [ESKATZAILEAREN EDO ORDEZKARIAREN SINADURA]

SR./SRA. ALCALDE/ALCALDESA DE BARAÑAIN / BARAÑAINGO ALKATE JAUNA/ANDREA

RESTO DE DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:	AURKEZTU BEHAR DIREN GAINONTZEKO AGIRIAK:
Formulario de identificación.	Identifikazio-inprimakia.
Copia del contrato de arrendamiento o contrato de cesión de uso, o escritura de propiedad.	Errentan emateko kontratuaren edo erabilera lagatzeko kontratuaren kopia, edo jabetza titulua.
Copia de póliza de seguro de incendios y responsabilidad civil.	Suteen aurkako eta erantzukizun zibileko aseguru-polizaren kopia.
Memoria de la actividad a desarrollar en el local.	Lokalean egingen den jarduerari buruzko txostena.
Justificación del cumplimiento de las dotaciones necesarias.	Beharrezkoak diren ekipamenduak betetzen direla justifikatzea.
Manifestación del propietario del local de que el inmueble utilizado cuenta con suministro de energía eléctrica bien mediante instalación propia u otros medios que en cualquier caso cumplan medidas de seguridad suficientes.	Lokalaren jabearen adierazpena, higiezinak energia elektrikoak baduela dioena, bai instalazio propio bati esker bai behar adinako segurtasun neurriak betetzen dituen beste edozein bideri esker.
Caso de que el local no tuviera tramitado expediente urbanístico municipal para ningún uso o el mismo fuera sustancialmente diferente del pretendido con la solicitud: proyecto técnico visado en el que se describan las obras a realizar y las características que tendrá el local una vez realizada la adecuación.	Lokala modu batera edo bestera erabiltzeko hirigintzako udal-espediterik ez bada tramitatu, edo erabilera hura oso bestelakoa bada eskaeran agertzen denarekiko: proiektu teknikoak, ikus-onetsia, non deskribatuko baitira egingen diren obrak eta lokalak -behin egokitzapena eginda- izanen dituen ezaugarriak.
Plano de emplazamiento; escala mínima 1:5000. Plano a escala local, suscrito por técnico, en el que figure su superficie y distribución, entreplantas y alturas libres así como las medidas de prevención de incendios instaladas. Plano en planta y fachada con indicación del mobiliario que se dispondrá.	Lokala non dagoen erakusten duen planoak, 1:5000 eskalakoa gutxienez. Lokalaren planoak, eskala egokia emana, teknikari batek sinatua, non azalduko baitira azalera, banaketa, solairuak eta altuera libreak; orobat, suteen aurka paratutako neurriak. Oinplanoa eta fatxada, altzariak seinalatuko dituenak.
Certificado visado suscrito por técnico competente en el que se describen las actividades a desarrollar, se señalan las instalaciones y dotaciones con las que cuenta el local y se certifica su adecuación para su uso como centro de reunión y su aforo.	Teknikari eskudunak sinatutako ziurtagiria, ikus-onetsia, non azalduko baitira egingen diren jarduerak, lokalak dituen instalazio eta ekipamenduak, eta non ziurtagiri bati biltoki gisa erabiltzeko egokia dela; orobat aipatuko da zenbat pertsona sartzen ahal diren.
Certificado de las instalaciones de prevención de incendios y su homologación.	Suteei aurrea hartzeko instalazioen ziurtagiria eta homologazioa.
En caso de que se hubieran realizado obras para adecuar el local, certificado de fin de obra con el coste real de las obras.	Lokala egokitzeko obrak egin badira, obra amaierako ziurtagiria, obraren benetako kostua adierazita.
En caso de pequeñas obras que no precisen dirección técnica, documentos acreditativos del coste real de las obras, tales como facturas.	Zuzendaritza teknikorik eskatzen ez duten obra txikiak direnean, obraren benetako kostua erakusten duten agiriak, hala nola, fakturak.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD UE 2016/679, de 27 de abril)
Responsable: Ayuntamiento de Barañain info@baranain.com; **Finalidad:** control del registro de Entradas y Salidas y tramitación de la solicitud efectuada; **Legitimación:** cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos; **Destinatarios/as:** no se cedrán datos a terceros, salvo obligación legal; **Derechos:** de acceso, rectificación, supresión, así como otros, según información adicional; **Información adicional:** apartado de la web municipal <http://www.baranain.es/proteccion-de-datos>

DATUEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA (2016/679 EB DBEO, apirilaren 27koa)
Arduraduna: Barañaingo Udala info@baranain.com; **Xedea:** Sarreren eta Iteeren erregistroaren kontrola, eta jasotako eskaeraren tramitazioa; **Legitimazioa:** botere publikoaren jardunak agindutako misioa betetzea; **Hartzaileak:** ez zaie datuak emango hirugarren batzuei, lege-eginbeharra izan ezan; **Eskubideak:** inpsiderako, zuzenketaarako, ezerezteko, besteak beste, informazio gehigarriaren arabera; **Informazio gehigarria:** <http://www.baranain.es/eu/proteccion-de-datos/> Udalaren Webeko atala.