



SOLICITUD DE LICENCIA DE PRIMERA UTILIZACION DE ACTIVIDAD NO CLASIFICADA SAILKATUGABEKO JARDUERARAKO LEHEN ERABILERA BAIMENA ESKATZEA

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS
IZEN-ABIZENAK

DNI, NIF, NIE
NAN, IFZ, AIZ

DOMICILIO
HELBIDEA

Nº
Zk.

ESCALERA
ESKAILERA

PISO
SOLAIRUA

PUERTA
ATEA

C.P.
PK

POBLACIÓN
HERRIA

TELÉFONO
TELEFONOA

FAX
FAXA

CORREO ELECTRÓNICO
POSTA ELEKTRONIKOA

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR SI SE ACTÚA EN REPRESENTACIÓN PROPIA:
BEREZ ARITUZ GERO, AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK:

- Fotocopia del DNI de la persona solicitante.
Eskatzailearen NANaren fotokopia.

SI ESTÁ ACTUANDO EN REPRESENTACIÓN DE OTRA PERSONA, RELLENE EL SIGUIENTE APARTADO:
BESTE NORBAITEN IZENEAN ARITUZ GERO, BETE ONDOKO ATALA:

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL
IZEN-ABIZENAK EDO IZEN SOZIALA

DNI, NIF, NIE, CIF
NAN, IFZ, AIZ, IFK

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR / **AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK**

- Persona física: Fotocopia del DNI de la persona solicitante, de la persona representada y documento acreditativo de la representación.
Pertsona fisikoa bada: Eskatzailearen eta ordezkatuaren NANen fotokopia, eta ordezkapenaren ziurtagiria.
- Persona jurídica: Fotocopia del DNI de la persona solicitante y documento acreditativo de la representación
Pertsona juridikoa bada: Eskatzailearen NANaren fotokopia eta ordezkapenaren ziurtagiria

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN / JAKINARAZPENETARAKO DATUAK

SI DESEA QUE LA NOTIFICACIÓN LE SEA ENVIADA A OTRA PERSONA, RELLENE EL SIGUIENTE APARTADO:
JAKINARAZPENA BESTE NORBAITI BIDALI BEHAR BAZAIO, BETE ONDOKO ATALA:

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL
IZEN-ABIZENAK EDO IZEN SOZIALA

DNI, NIF, NIE, CIF
NAN, IFZ, AIZ, IFK

DOMICILIO
HELBIDEA

Nº
Zk.

ESCALERA
ESKAILERA

PISO
SOLAIRUA

PUERTA
ATEA

C.P.
PK

POBLACIÓN
HERRIA

TELÉFONO
TELEFONOA

FAX
FAXA

CORREO ELECTRÓNICO
POSTA ELEKTRONIKOA

EXPONE / AZALPENA

En Barañain, a _____ de _____ de 20____
Barañainen, 20 (e)ko _____ ren (e)an

FIRMA DEL/DE LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE
ESKATZAILEAREN EDO ORDEZKARIAREN SINADURA

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD UE 2016/679, de 27 de abril)
Responsable: Ayuntamiento de Barañain info@baranain.com; **Finalidad:** control del registro de Entradas y Salidas y tramitación de la solicitud efectuada; **Legitimación:** cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos; **Destinatarios/as:** no se cederán datos a terceros, salvo obligación legal; **Derechos:** de acceso, rectificación, supresión, así como otros, según información adicional; **Información adicional:** apartado de la web municipal <http://www.baranain.es/proteccion-de-datos/>

DATUEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA (2016/679 EB DBEO, apirilaren 27koa)
Arduraduna: Barañaingo Udala info@baranain.com; **Xedea:** Sarreraren eta Irteeraren erregistroaren kontrola, eta jasotako eskaeraren tramitazioa; **Legitimazioa:** botere publikoaren jardunak agindutako misioa betetzea; **Hartzaileak:** ez zaie daturik emango hirugarren batzuei, lege-eginbeharra izan ezean; **Eskubideak:** irispiderako, zuzenketarako, ezerezteko, besteak beste, informazio gehigarriaren arabera; **Informazio gehigarria:** <http://www.baranain.es/eu/proteccion-de-datos/> Udalaren Webeko atala.

SR./SRA. ALCALDE/ALCALDESA DE BARAÑAIN / BARAÑAINGO ALKATE JAUNA/ANDREA

Documentación a aportar:

Instancia.

Ekarri behar diren agiriak:

Eskabidea.

En caso de:

Haber obra, los siguientes documentos por duplicado:

1.- Dirección final de las obras ejecutadas suscrito por técnico competente y visado por el Colegio Oficial correspondiente, con planos del estado final de las obras y presupuesto de las mismas, desglosado por partidas.

2.- Certificado de Fin de Obra de las instalaciones de protección contra incendios, alumbrado de emergencia y cumplimiento del Código Técnico de la Edificación.

3.- Documentación acreditativa de la clasificación de los elementos constructivos y materiales utilizados, en cuanto a su comportamiento ante el fuego.

4.- Fotografía en color de las fachadas exteriores del edificio.

5.- Autorización, si procede, de otros organismos.

No haber obra, los siguientes documentos por duplicado:

1.- Certificado suscrito por técnico competente y visado en relación con la aptitud del local para el desarrollo de la actividad que se pretende.

2.- Certificado de las Instalaciones de protección contra incendios y alumbrado de emergencia expedido por empresa autorizada.

3.- Fotografía en color de las fachadas exteriores del edificio.

4.- Autorización, si procede, de otros organismos.

Necesitar vado, su correspondiente solicitud.

Ondoko kasuetan:

Obra egonez gero, ondoko agiriak, bikoiztuta:

1.- Gauzatutako obra-lanen behin betiko ziurtagiria, dagokion teknikariak sinatuta eta dagokion Elkargo Ofizialaren oniritziarekin, obra-lanen amaierako planoekin eta dagokion aurrekontuarekin batera, kontusaitetan banakatuta.

2.- Suteetatik babesteko eta larrialdietako argiak jartzeko instalazioen lanak amaitu direla egiaztatzen duen agiria eta Eraikuntzetako Kode Teknikoa betetzea.

3.- Suareriko duten portaera azalduz, eraikuntzako elementuen eta erabilitako materialen sailkapena egiaztatzen duen dokumentazioa.

4.- Eraikinaren kanpoko fatxaden koloretako argazkiak.

5.- Beste erakunde batzuen baimena, hala balegokio.

Obrarik ez badago, ondoko agiriak, bikoiztuta:

1.- Garatu nahi den jarduerarako lokalak gaitasuna duela egiaztatzen duen ziurtagiria, dagokion teknikariak oniritzia eman eta sinatuta.

2.- Suteetatik babesteko instalazioen eta larrialdietako argien Ziurtagiria, baimendutako enpresak egina.

3.-Eraikinaren kanpoko fatxaden koloretako argazkiak.

4.- Beste erakunde batzuen baimena, hala balegokio.

Pasabidea behar izanez gero, dagokion eskabidea.