



## SOLICITUD DE USO/RESERVA DE INSTALACIONES MUNICIPALES UDAL-INSTALAZIOAK ERABILTZEKO/ERRESERBATZEKO BAIMENA ESKATZEA

### DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS

IZEN-ABIZENAK

DNI, NIF, NIE  
NAN, IFZ, AIZDOMICILIO  
HELBIDEA

Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACIÓN HERRIA	TELÉFONO TELEFONOA
-----------	-----------------------	------------------	----------------	------------	---------------------	-----------------------

FAX  
FAXACORREO ELECTRÓNICO  
POSTA ELEKTRONIKOA

SI ESTÁ ACTUANDO EN REPRESENTACIÓN DE OTRA PERSONA, RELLENE EL SIGUIENTE APARTADO:  
BESTE NORBAITEN IZENEAN ARITUZ GERO, BETE ONDOKO ATALA:

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL  
IZEN-ABIZENAK EDO IZEN SOZIALADNI, NIF, NIE, CIF  
NAN, IFZ, AIZ, IFK

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR / AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

- Persona física: Fotocopia del DNI de la persona solicitante, de la persona representada y documento acreditativo de la representación.  
Pertsona fisikoa bada: Eskatzailearen eta ordezkatuaren NANen fotokopia, eta ordezkapenaren ziurtagiria.
- Persona jurídica: Fotocopia del DNI de la persona solicitante y documento acreditativo de la representación.  
Pertsona juridikoa bada: Eskatzailearen NANaren fotokopia eta ordezkapenaren ziurtagiria

### DATOS DE EMPADRONAMIENTO/ ERROLDATZE DATUAK

LA PERSONA SOLICITANTE ESTÁ EMPADRONADA EN BARAÑAIN / ESKATZAILEA BARAÑAINEN ERROLDATUTA DAGO

ASOCIACION Y/O ENTIDAD CIUDADANA TIENE SU DOMICILIO SOCIAL EN BARAÑAIN / ELKARTEAK eta/edo ENTITATEAK BARAÑAINEN DU BERE HELBIDE SOZIALA

EN REGISTRO MUNICIPAL DE ASOCIACIONES / ELKARTEEN UDAL ERREGISTROAN DAGO

### DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN / JAKINARAZPENETARAKO DATUAK

SI DESEA QUE LA NOTIFICACIÓN LE SEA ENVIADA A OTRA PERSONA, RELLENE EL SIGUIENTE APARTADO:  
JAKINARAZPENA BESTE NORBAITI BIDALI BEHAR BAZAIO, BETE ONDOKO ATALA:

NOMBRE Y APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL  
IZEN-ABIZENAK EDO IZEN SOZIALADNI, NIF, NIE, CIF  
NAN, IFZ, AIZ, IFKDOMICILIO  
HELBIDEA

Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACIÓN HERRIA	TELÉFONO TELEFONOA
-----------	-----------------------	------------------	----------------	------------	---------------------	-----------------------

FAX  
FAXACORREO ELECTRÓNICO  
POSTA ELEKTRONIKOA

### MOTIVO/S DE LA SOLICITUD / ESKAERAREN ARRAZOA(K)

En Barañain, a de de 20  
Barañainen, 20 (e)ko ren (e)an

FIRMA DEL/DE LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE  
ESKATZAILEAREN EDO ORDEZKARIAREN SINADURA

**INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS (RGPD UE 2016/679, de 27 de abril)**  
**Responsable:** Ayuntamiento de Barañain [info@baranain.com](mailto:info@baranain.com); **Finalidad:** control del registro de Entradas y Salidas y tramitación de la solicitud efectuada; **Legitimación:** cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de poderes públicos; **Destinatarios/as:** no se cederán datos a terceros, salvo obligación legal; **Derechos:** de acceso, rectificación, supresión, así como otros, según información adicional; **Información adicional:** apartado de la web municipal <http://www.baranain.es/proteccion-de-datos/>

**DATUEN BABESARI BURUZKO OINARRIZKO INFORMAZIOA (2016/679 EB DBEO, apirilaren 27koa)**  
**Arduraduna:** Barañaingo Udala [info@baranain.com](mailto:info@baranain.com); **Xedea:** Sarreraren eta Irteeren erregistroaren kontrola, eta jasotako eskaeraren tramitazioa; **Legitimazioa:** botere publikoaren jardunak agindutako misioa betetzea; **Hartzaileak:** ez zaie daturik emango hirugarren batzuei, lege-eginbeharra izan ezean; **Eskubideak:** irispiderako, zuzenketarako, ezerezteko, besteak beste, informazio gehigarriaren arabera; **Informazio gehigarria:** <http://www.baranain.es/eu/proteccion-de-datos/>; Udalaren Webeko atala.

SR./SRA. ALCALDE/ALCALDESA DE BARAÑAIN / BARAÑAINGO ALKATE JAUNA/ANDREA

**USO / ERABILERA**

Fecha / <a href="#">Data</a>	
Horario / <a href="#">Orduak</a>	
Hora de inicio / <a href="#">Hasierako ordua</a>	
Hora de finalización / <a href="#">Bukaerako ordua</a>	
Número total de usuarios/as <a href="#">Erabiltzaile kopurua guztira</a>	
Número de usuarios/as de Barañáin <a href="#">Barañaingo erabiltzaile kopurua</a>	
Actividades a desarrollar: <a href="#">Egin behar diren jarduerak:</a>	

**Materiales a utilizar / Erabili behar diren materialak**

Del Centro / <a href="#">Bertakoak</a>	Propios / <a href="#">Norbereak</a>

**LOCALIZACIÓN / LEKUA****CASA CONSISTORIAL - Sala de Usos Múltiples** (Aforo: 130 personas) / [UDALETXEA - Erabilera askotariko aretoa](#) (Edukiera: 130 pertsona)
 Boda/ [Ezkontza](#)    **Indicar quién celebra/Nork ospatu behar duen zehaztu**

 Alcalde/sa  [Alkateak](#)    Concejal/a  [Zinegotziak](#)  
 Nombre/lizena 
 Otras actividades/ [Beste hainbat jarduera](#)
**TELECENRO / TELEZENTROA**
 Sala de ordenadores / [Ordenagailuen aretoa](#)
**DEPORTES / KIROLA**
 Polideportivo/Kiroldegia    Indicar/Zehaztu

 Cancha central / [Erdiko kantxa](#)
 Sala de especialización / [Espezializazio aretoa](#)
 Sala de musculación / [Muskulazio aretoa](#)
 Pistas exteriores / [Kanpoko pistak](#)
 Pistas de atletismo / [Atletismo pistak](#)
 Frontón Retegi / [Retegi pilotalekua](#)
**EDUCACIÓN / HEZKUNTZA****Uso / Erabilera**
 Colegio Sauces / [Sahats ikastetxea](#)
 Educativo / [Hezkuntzarako](#)
 Colegio Alaitz / [Alaitz ikastetxea](#)
 Deportivo / [Kirolerako](#)
 Colegio Eulza / [Eultza ikastetxea](#)
 Cultural / [Kulturala](#)
**CULTURA / KULTURA**
 Sala Multiusos (máximo 80 personas) / [Erabilera askotariko aretoa \(gehienez, 80 pertsona\)](#)
 Salas Polivalentes (máx. 40 personas) / [Balioaniztun aretoak \(gehienez, 40 pertsona\)](#)
 Sala de Exposiciones / [Erakustaretoa](#)
**BIENESTAR SOCIAL/ GIZARTE ONGIZATEA**
 Sala Clara Campoamor / [Clara Campoamor aretoa](#)