



Ayuntamiento de Barañain

Barañaingo Udala

Navarra / Nafarroa

www.baranain.es

www.barañain.eus

Plaza Consistorial s/n.

Udaletxeko plaza zk.g.

31010 BARAÑAIN

Telf.: 948 28 63 10

info@baranain.com

ALTA ABONO MUSCULACIÓN (MODELO A-1) MUSKULAZIOKO ABONAMENDUAN ALTA EGIN (A-1 EREDUA)

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS
IZEN-ABIZENAK

EMPADRONADO ERROLDATUTA SÍ BAI NO EZ (El empadronamiento de los abonados será revisado mensualmente.)/(Abonatu en erroldatzea hilero berrikusiko da)

FECHA DE NACIMIENTO
JAIOTEGUNA

MES INICIO ALTA
ALTA-HASIERAKO HILA

DNI, NIF, NIE
NAN, IFZ, AIZ

DOMICILIO
HELBIDEA

Nº
Zk.

ESCALERA
ESKAILERA

PISO
SOLAIRUA

PUERTA
ATEA

C.P.
PK

POBLACIÓN
HERRIA

TELÉFONO
TELEFONOA

MÓVIL
MUGIKORRA

CORREO ELECTRÓNICO
POSTA ELEKTRONIKOA

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE / ORDEZKARIAREN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS
IZEN-ABIZENAK

DNI, NIF, NIE
NAN, IFZ, AIZ

DOMICILIO
HELBIDEA

Nº
Zk.

ESCALERA
ESKAILERA

PISO
SOLAIRUA

PUERTA
ATEA

C.P.
PK

POBLACIÓN
HERRIA

TELÉFONO
TELEFONOA

MÓVIL
MUGIKORRA

CORREO ELECTRÓNICO
POSTA ELEKTRONIKOA

PODER DE REPRESENTACIÓN QUE OSTENTA/ DUEN ORDEZKARITZA-AHALA:

- Comparecencia personal / Norberaren agerraldia
 Escrito de representación firmado por representante y persona representada (en este caso se deberá aportar el DNI del representado/a) / Ordezkaritza-idazkia, ordezkariak eta ordezkatuak sinatuta (kasu horretan, ordezkatuaren NANA aurkeztu beharko da)
 Inscripción en el registro electrónico de apoderamientos / Ahalordetzeen erregistro elektronikoan inskribatzea

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN / JAKINARAZPENETARAKO DATUAK

AL CORREO ELECTRÓNICO
POSTA ELEKTRONIKORA

AL DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN EN PAPEL
HELBIDERA, PAPEREAN JAKINARAZTEKO

AL/A LA SOLICITANTE
ESKATZAILEARI

AL/A LA REPRESENTANTE
ORDEZKARIARI

Número de cuenta-IBAN / IBAN-Kontu zenbakia

En España el IBAN consta de 24 posiciones comenzando siempre por ES
IBAN zenbakiak, Espainian, 24 posizio ditu; ES jarrita, beti, hasieran.

CARNET DE ACCESO / SARBIDE TXARTELA

DESEO QUE SE ME EXPIDA EL CARNET DE ACCESO
SARBIDEA IZATEKO TXARTELA HIZKUNTZA HONETAN NAHI DUT

EN CASTELLANO
GAZTELANIAZ

EN EUSKERA
EUSKARAZ

NÚMERO CARNET DE ACCESO
SARBIDE TXARTELAREN ZENBAKIA

CUOTAS Y HORARIOS / KUOTAK ETA ORDUAK

CUOTAS: LA CUOTA MENSUAL PARA EMPADRONADOS Y PARA NO EMPADRONADOS EN BARAÑAIN PUEDE SER CONSULTADA EN LA ORDENANZA 17: "UTILIZACIÓN DE INSTALACIONES DEPORTIVAS MUNICIPALES"

HORARIO INSTALACIONES:

De lunes a viernes: 08:15 a 21:00 horas. Sábados: 09:00 a 21:00 horas.
Domingos y festivos: 09:00 a 13:00 horas.
*Horarios actuales de acuerdo a las normativas establecidas por el COVID19.

HORARIO MONITOR:

Lunes y miércoles de 08:45 a 13:00 horas y de 17:45 a 22:00 horas.
Martes y jueves de 12:45 a 18:00 horas.
Viernes de 8:45 a 13:00 horas.

KUOTAK: HILEROKO KUOTA, BARAÑAINEN ERROLDATUTA DAUDENENTZAT ETA ERROLDATU GABEENTZAT, KONTSULTATU DAITEKE 17. ORDENANTZAN: "UDALAREN KIROL INSTALAZIOAK ERABILTZEKO TASAK"

INSTALAZIOETAKO ORDUAK:

Astelehenetik ostiralera: 08:15 – 21:00. Larunbatetan: 09:00-21:00.
Igande eta jai egunetan: 9:00 – 13:00
*Gaur egungo ordutegiak, COVID19ak ezarritako araudiaren arabera.

MONITOREAREKIN ORDUAK:

Astelehenetan eta asteazkenetan: 8:45 – 13:00 eta 17:45 – 22:00
Astearteetan eta ostegunetan: 12:45 – 18:00
Ostiraletan: 8:45 – 13:00

EXPONE / AZALPENA

En _____ en, a _____ an

DOCUMENTACION A PRESENTAR / AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK

Fotografía tamaño carnet actualizada de la persona solicitante, salvo que se disponga de tarjeta ciudadana. [Eskatzaileraren carnet tamainako argazki eguneratua, baldin eta herritar txartelik ez badu.](#)

Fotocopia de la página de la libreta en donde figure el número de cuenta y titular/titulares de la misma. [Libretaren orrialdearen fotokopia zein-tan agertzen baitira banku-kontuaren zenbakia eta titularra\(k\).](#)

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Barañáin. **Finalidad:** Gestión de los servicios ofertados a la ciudadanía por el Servicio de Deportes del Ayuntamiento. **Derechos:** Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, presentando instancia al registro municipal o mandando un correo a dpd@baranain.com **Más información:** Apartado de la web municipal 'Política de Privacidad'

Datos de terceros con consentimiento

En el caso de que para la tramitación del procedimiento sea necesario incluir datos de carácter personal de personas físicas distintas a la que lo realiza deberá, con carácter previo a su inclusión, informarles de los extremos contenidos en el párrafo anterior y, en el caso de que sea necesario poseer su consentimiento expreso para el tratamiento de sus datos.

DATUEN BABESA

Tratamenduaren arduraduna: Barañaingo Udala. **Helburua:** Udaleko Kirol Zerbitzuak herritarrei eskaintzen dizkien zerbitzuak kudeatzea. **Eskubideak:** Datuak eta beste eskubide batzuk eskuratu, zuzendu eta ezabatze eskubidea duzu, udal-erregistroa instantzia aurkeztuz edo dpd@baranain.com helbidera mezu bat bidaliz. **Informazio gehiago:** 'Pribatutasun Politika' udaleko web-guneko atalean

Hirugarrenen datuak, baimenarekin.

Prozedura izapidetzeko beharrezkoa bada pertsona fisikoek datu pertsonalak sartzeari, datu horiek sartu aurretik, aurreko paragrafoan jasotako alderdien berri eman beharko die, eta, beharrezkoa bada, datuak tratatzeko berariazko baimena izatea.

DOCUMENTO INFORMATIVO PARA LOS POSEEDORES DE LA TARJETA DE ACREDITACIÓN Y LA UBICACIÓN DE LOS DATOS DE LA MISMA

UDAL ZERBITZUAK ERABILTZEKO TXARTELA DUTENENTZAKO ETA HONEK DARAMATZAN DATUEN KOKAGUNEAREN INFORMAZIO-AGIRIA

Mediante este documento se le informa que el/la entidad emisora, como entidad adherida a la Tarjeta de Acreditación, incorpora sus datos personales básicos a un fichero informatizado denominado "Registro Central de Tarjetas" y aprobado por ORDEN FORAL 717/2006, de 28 de agosto, y publicada en el BON nº 116 de 27 de septiembre de 2006. El objeto del fichero informatizado es registrar la emisión de las tarjetas de acreditación ciudadana garantizando que todas las emitidas sean inscritas en un Registro Central y que la tarjeta confeccionada por una entidad pueda ser utilizada, por el poseedor de la misma, en otras entidades.

El Departamento de Administración Local, y en concreto, el Servicio de Calidad y Modernización, sito en la calle Arrieta nº 12, 31002 Pamplona (Navarra), es responsable del mantenimiento del Registro Central de Tarjetas.

Los datos personales básicos de los titulares de la Tarjeta de Acreditación solamente serán utilizados, y a petición del usuario, en cualquier entidad adherida al RCT, para modificar datos, detección de errores, insertar y modificar foto, anular la tarjeta, y dar de alta en dicho soporte los servicios de cualquier entidad adherida al RCT, siempre que el ciudadano lo solicite claramente y que cumpla los requisitos para ser dado de alta en dichos servicios.

En el momento de incorporación de una entidad al RCT acepta expresamente, que los datos de las tarjetas emitidas estén ubicados en un servidor compartido y que serán utilizados por las entidades adheridas al RCT, a demanda del poseedor de la tarjeta de acreditación para todo lo indicado en el párrafo anterior.

Asimismo el usuario puede obtener, si está de alta en el "Registro de socios de las Bibliotecas Públicas de Navarra", la inclusión de su nº de socio en la tarjeta de acreditación para la finalidad y usos previstos por los que se creó el "Registro de socios de las Bibliotecas Públicas de Navarra".

El usuario puede ejercer, en cualquier momento, los derechos de acceso, rectificación, oposición y cancelación, ante el Departamento de Administración Local, Servicio de Calidad y Modernización. El derecho de cancelación lleva implícito la baja de todo tipo de servicios y la anulación de la tarjeta de acreditación del Registro Central de Tarjetas.

Este documento se realiza en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Carácter Personal.

Unidad orgánica responsable del fichero: Servicio de Calidad y Modernización, dependiente de la Dirección General del Departamento de Administración Local.

Unidad ante la que pueden ejercitarse los derechos de acceso, rectificación y cancelación: Sección de Gestión de la Calidad, dependiente del Servicio de Calidad y Modernización.

Agiri honen bitartez jakinarazten zaizu entitate igorleak, herritarren nortasuna egiaztatze egiten diren txartelak egiten dituen entitate gisa, zure oinarrizko datu pertsonalak "Txartelen Erregistro Orokorra" izeneko fitxategi informatizatuan sartzen dituela. Fitxategi hau abuzturaren 28ko 717/2006 FORU AGINDUAREN bitartez onetsi zen eta 2006ko irailaren 27ko 116. NAO-n argitaratu. Xedea da herritarren nortasuna egiaztatze egiten diren txartelak kontrolatzea, egiten diren txartel guztiak Erregistro Orokorra batean erregistratuak izatea, eta erakunde batek egiten dituen txartelak, jabeek, beste erakunde batzuetan erabili ahal izatea jabeek.

Txartelen Erregistro Orokorra izeneko fitxategiaren mantentze-lanetarako ardura Toki Administrazioako Departamentuarena da, zehatz-mehatz Kalitate eta Modernizaziorako Zerbitzua. Helbidea: Arrieta kalea 12, 31002 Iruña (Nafarroa).

Herritarren nortasuna egiaztatze egiten diren txartelen jabeen oinarrizko datu pertsonalak soilik erabiliko ahal dira, eta erabiltzaileen eskariz, TEOn dauden entitate orotan, datuak aldatzeko, akatsak antzemateko, argazkia sartzeko edo aldatzeko, txartela deuseztatze, eta TEOn dagoen edozein entitateko zerbitzuari alta emateko aipatu euskarrian; betiere, hiritarrek argi eta garbi eskatzen badu eta aipatu zerbitzuetan alta emateko baldintzak betetzen baditu.

Entitate bat TEOn sartzen den unetik espresuki onartzen du egindako txartelak datuak zerbitzari partekatu batean daudela kokatuta eta TEOn gainontzeko entitateek ere erabiliko dituztela, herritarren nortasuna egiaztatze txartelen jabeen eskariz eta aurreko paragrafoan azaldu diren xedehetarako.

Era berean, erabiltzailea "Nafarroako Liburutegi Publikoetako bazkideen Erregistroa" izeneko fitxategian alta emanda badago, bere bazkide zenbakia sar dezake herritarren nortasuna egiaztatze txartelean, "Nafarroako Liburutegi Publikoetako bazkideen Erregistroa" fitxategirako aurrekusi ziren xede eta erabileretarako.

Erabiltzailea, edozein unetan, datuak eskuratzeko, zuzentzeko, aurka egiteko eta ezabatze eskubideaz baliatu daiteke, Toki Administrazioako Departamentuko Kalitate eta Modernizaziorako Zerbitzuan. Ezabatze eskubideak berekin dakar edozein zerbitzutik kentzea eta herritarren nortasuna egiaztatze txartela ezabatzea "Txartelen Erregistro Orokorra" izeneko fitxategitik.

Datu Pertsonalak Babesteko abenduaren 13ko 15/1999 Lege Organikoan xedatutakoa betez egin da agiri hau.

Fitxategiaren ardura duen unitate organikoa: Kalitate eta Modernizaziorako Zerbitzua, Toki Administrazioako Departamentuko Zuzendaritza Nagusiaren menpekoa.

Datuak eskuratu, zuzendu eta ezabatze eskubideaz baliatzeko nora jo: Kalitatearen Kudeaketarako Atala, Kalitate eta Modernizaziorako Zerbitzuaren menpekoa.

Don/ Doña:
[Jaun/Andrea:](#)

Firma del interesado o representante legal
[Interesdunaren edo legezko ordezkariaren sinadura](#)