



## AUTORIZACIÓN EMPADRONAMIENTO ERROLDATZEKO BAIMENA

### PERSONA QUE AUTORIZA / NORK EMAN DU BAIMENA

NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK						DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ
DOMICILIO HELBIDEA						
Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACIÓN HERRIA	TELÉFONO TELEFONOA
MÓVIL MUGIKORRA		CORREO ELECTRÓNICO POSTA ELEKTRONIKOA				
EN CALIDAD DE NOR-GISA						

### A LAS SIGUIENTES PERSONAS / SEGIDAKO PERTSONAK

NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK						DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ
NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK						DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ
NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK						DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ
NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK						DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ
NOMBRE Y APELLIDOS IZEN-ABIZENAK						DNI, NIF, NIE NAN, IFZ, AIZ

### A SU EMPADRONAMIENTO EN EL DOMICILIO / ONDOKO HELBIDEAN ERROLDATZEKO

DOMICILIO HELBIDEA						
Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACIÓN HERRIA	

### EXPONE / AZALPENA

--	--	--	--	--	--	--

En \_\_\_\_\_ en, a \_\_\_\_\_ an

FIRMA / SINADURA

**DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA EMPADRONAR /AURKEZTU BEHARREKO AGIRIAK ERROLDATZEKO:**

Si la vivienda es alquilada a su nombre <a href="#">Etxebizitza zure izenean alokatuta badago</a>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia de DNI de la persona solicitante, de las personas a empadronar y del Contrato de alquiler actualizado (Si no está actualizado debe ir acompañado por último recibo agua, luz, etc). <b>Fotokopiak:</b> Eskatzailearen NANA, erroldatu behar direnena eta Alokairu-kontratua eguneratuta (Ez badago eguneratuta, azken ur-ordainagiria, argi-ordainagiria, e.a. aurkeztu behar da).
Si la vivienda es alquilada a nombre de una tercera persona <a href="#">Hirugarren pertsona baten izenean badago alokatuta etxebizitza</a>	<input type="checkbox"/>	Autorización firmada por la persona que figura como arrendataria; Fotocopias del DNI del arrendatario y el Contrato de alquiler actualizado (Si no está actualizado debe ir acompañado por último recibo agua, luz, etc). <b>Errentari gisa agertzen den pertsonaren baimena sinatuta; Fotokopiak:</b> Errentariaren NANA; Alokairu-kontratua eguneratuta (Ez badago eguneratuta, azken ur-ordainagiria, argi-ordainagiria, e.a. aurkeztu behar da).
Si la vivienda es prestada o concedida <a href="#">Etxebizitza utzitakoa edo emandakoa bada</a>	<input type="checkbox"/>	Autorización del propietario de la vivienda o del titular del contrato de alquiler; Fotocopia de: DNI de la persona solicitante y de las personas a empadronar, DNI de la persona que autorice, Contrato de alquiler (Si no está actualizado debe ir acompañado por último recibo agua, luz, etc). <b>Etxebizitzaren jabearen baimena edo Alokairu-kontratuaren titularrarena; Fotokopiak:</b> Eskatzailearen NANA eta erroldatu behar dutenena, Baimena ematen duenaren NANA, Alokairu-kontratua (Ez badago eguneratuta, azken ur-ordainagiria, argi-ordainagiria, e.a. aurkeztu behar da).

**PROTECCIÓN DE DATOS**

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Barañáin.

**Finalidad:** Gestión del Padrón de habitantes, facilitar información a los empadronados en esta entidad y función de estadística pública.

**Derechos:** Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, presentando instancia al registro municipal o mandando un correo a [dpd@baranain.com](mailto:dpd@baranain.com) **Más**

**información:** Apartado de la web municipal 'Política de Privacidad'

**DATUEN BABESA**

Tratamenduaren arduraduna: Barañaingo Udala. **Helburua:** Biztanleen errolda kudeatzea, erakunde horretan erroldatutakoei informazioa ematea eta estatistika publikoko funtzioa. **Eskubideak:** Datuak eta beste eskubide batzuk eskuratu, zuzendu eta ezabatzeko eskubidea duzu, udal-erregistrora instantzia aurkeztuz edo [dpd@baranain.com](mailto:dpd@baranain.com) helbidera mezu bat bidaliz. **Informazio gehiago:** 'Pribatutasun Politika' udaleko web-guneko atalean.