



Ayuntamiento de Barañain

Barañaingo Udala

Navarra / Nafarroa

www.baranain.es

www.barañain.eus

Plaza Consistorial s/n.

Udaletxe plaza zk.g.

31010 BARAÑAIN

Telf.: 948 28 63 10

info@baranain.com

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE FUNCIONAMIENTO DE LOCAL DE REUNIÓN

BILTOKIAK FUNTZIONATZEKO BEHAR DEN BAIMEN ADMINISTRATIBOAREN ESKAERA

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS

IZEN-ABIZENAK

DNI, NIF, NIE NAN,
IFZ, AIZ

DOMICILIO HELBIDEA

Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACION HERRIA	TELÉFONO TELEFONOA
--------	-----------------------	------------------	----------------	------------	---------------------	-----------------------

MOVIL
MOBILEA

CORREO ELECTRONICO
POSTA ELEKTRONIKOA

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE / ORDEZKARIAREN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS

IZEN-ABIZENAK

DNI, NIF, NIE, CIF
NAN, IFZ, AIZ, IFK

DOMICILIO
HELBIDEA

Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACION HERRIA	TELÉFONO TELEFONOA
--------	-----------------------	------------------	----------------	------------	---------------------	-----------------------

MOVIL
MOBILEA

CORREO ELECTRONICO
POSTA ELEKTRONIKOA

PODER DE REPRESENTACION QUE OSTENTA/ DUEN ORDEZKARITZA-AHALA:

Comparecencia personal / [Norberaren agerraldia](#)

Escrito de representación firmado por representante y persona representada (en este caso se deberá aportar el DNI del representado/a) / [Ordezkaritza-idazkia, ordezkariak eta ordezkatuak sinatuta \(kasu horretan, ordezkatuaren NANa aurkeztu beharko da\)](#)

Inscripción en el registro electrónico de apoderamientos / [Ahalordetzeen erregistro elektronikoa inskribatzea](#)

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN / JAKINARAZPENETARAKO DATUAK

CORREO ELECTRONICO
POSTA ELEKTRONIKOA

Papel y domicilio a efectos de notificación
[Jakinarazpenetarako papera eta helbidea:](#)

DOMICILIO HELBIDEA

Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACION HERRIA	TELÉFONO TELEFONOA
--------	-----------------------	------------------	----------------	------------	---------------------	-----------------------

EXPONE / AZALPENA

En Barañain, a _____ de _____ de 20____
Barañainen, 20____(e)ko _____ ren _____(e)an

[FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE]
[ESKATZAILEAREN EDO ORDEZKARIAREN SINADURA]

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Barañain.
Finalidad: Realizar la gestión y control del funcionamiento de bajas para jóvenes. **Derechos:** Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, presentando instancia al registro municipal o mandando un correo a dpd@baranain.com **Más información:** Apartado de la web municipal ['Política de Privacidad'](#)

DATUEN BABESA

Tratamenduaren arduraduna: Barañaingo Udala. **Helburua:** Gazteentzako etxabeen funtzionamendua kudeatzea eta kontrolatzea. **Helburua:** Harrera programaren kudeaketa. **Eskubideak:** Datuak eta beste eskubide batzuk eskuratu, zuzendu eta ezabatzeko eskubidea duzu, udal-erregistrora instantzia aurkeztuz edo dpd@baranain.com helbidera mezu bat bidaliz. **Informazio gehiago:** ['Pribatutasun Politika'](#) udaleko web-guneko atalean.

RESTO DE DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR:	AURKEZTU BEHAR DIREN GAINONTZEKO AGIRIAK:
Formulario de identificación.	Identifikazio-inprimakia.
Copia del contrato de arrendamiento o contrato de cesión de uso, o escritura de propiedad.	Errentan emateko kontratuaren edo erabilera lagatzeko kontratuaren kopia, edo jabetza titulua.
Copia de póliza de seguro de incendios y responsabilidad civil.	Suteen aurkako eta erantzukizun zibileko aseguru-polizaren kopia.
Memoria de la actividad a desarrollar en el local.	Lokalean eginen den jarduerari buruzko txostena.
Justificación del cumplimiento de las dotaciones necesarias.	Beharrezkoak diren ekipamenduak betetzen direla justifikatzea.
Manifestación del propietario del local de que el inmueble utilizado cuenta con suministro de energía eléctrica bien mediante instalación propia u otros medios que en cualquier caso cumplan medidas de seguridad suficientes.	Lokalaren jabearen adierazpena, higiezinak energia elektrikoa baduela dioena, bai instalazio propio bati esker bai behar adinako segurtasun neurriak betetzen dituen beste edozein bideri esker.
Caso de que el local no tuviera tramitado expediente urbanístico municipal para ningún uso o el mismo fuera sustancialmente diferente del pretendido con la solicitud: proyecto técnico visado en el que se describan las obras a realizar y las características que tendrá el local una vez realizada la adecuación.	Lokala modu batera edo bestera erabiltzeko hirigintzako udal-espediterik ez bada tramitatu, edo erabilera hura oso bestelakoa bada eskaeran agertzen denarekiko: proiektu teknikoa, ikus-onetsia, non deskribatuko baitira eginen diren obrak eta lokalak –behin egokitzapena eginda– izanen dituen ezaugarriak.
Plano de emplazamiento; escala mínima 1:5000. Plano a escala local, suscrito por técnico, en el que figure su superficie y distribución, entreplantas y alturas libres así como las medidas de prevención de incendios instaladas. Plano en planta y fachada con indicación del mobiliario que se dispondrá.	Lokala non dagoen erakusten duen plano, 1:5000 eskalakoa gutxienez. Lokalaren plano, eskala egokian emana, teknikari batek sinatua, non azalduko baitira azalera, banaketa, solairuak eta altuera libreak; orobat, suteen aurka paratutako neurriak. Oinplanoa eta fatxada, altzariak seinalatuko dituena.
Certificado visado suscrito por técnico competente en el que se describen las actividades a desarrollar, se señalan las instalaciones y dotaciones con las que cuenta el local y se certifica su adecuación para su uso como centro de reunión y su aforo.	Teknikari eskudunak sinatutako ziurtagiria, ikus-onetsia, non azalduko baitira eginen diren jarduerak, lokalak dituen instalazio eta ekipamenduak, eta non ziurtatuko baita biltoki gisa erabiltzeko egokia dela; orobat aipatuko da zenbat pertsona sartzen ahal diren.
Certificado de las instalaciones de prevención de incendios y su homologación.	Suteei aurrea hartzeko instalazioen ziurtagiria eta homologazioa.
En caso de que se hubieran realizado obras para adecuar el local, certificado de fin de obra con el coste real de las obras.	Lokala egokitzeko obrak egin badira, obra amaierako ziurtagiria, obren benetako kostua adierazita.
En caso de pequeñas obras que no precisen dirección técnica, documentos acreditativos del coste real de las obras, tales como facturas.	Zuzendaritza teknikorik eskatzen ez duten obra txikiak direnean, obren benetako kostua erakusten duten agiriak, hala nola, fakturak.