



Ayuntamiento de Barañain

Barañaingo Udala

Navarra / Nafarroa

www.baranain.es

www.barañain.eus

Plaza Consistorial s/n.

Udaletxeko plaza zk.g.

31010 BARAÑAIN

Telf.: 948 28 63 10

info@baranain.com

IMPUESTO MUNICIPAL SOBRE INCREMENTO VALOR DE LOS TERRENOS (PLUSVALÍA) E IMPUESTO DE CONTRIBUCIÓN URBANA HIRILURREN BALIO-GEHIKUNTZAREN (GAINBALIOA) GAINEKO UDAL-ZERGA ETA HIRI-KONTRIBUZIO ZERGA

SOLICITANTE / ESKATZAILEA

NOMBRE Y APELLIDOS

IZEN-ABIZENAK

DNI, NIE, CIF

NAN, AIZ, IFK

DOMICILIO

HELBIDEA

Nº

Zk.

ESCALERA

ESKAILERA

PISO

SOLAIRUA

PUERTA

ATEA

C.P.

PK

POBLACIÓN

HERRIA

TELÉFONO

TELEFONOA

MÓVIL

MUGIKORRA

CORREO ELECTRÓNICO

POSTA ELEKTRONIKOA

EN CALIDAD DE

HONAKO HAUETAKO BATEN GISA

ADQUIRENTE o DONANTE

ESKURATZAILERA edo DOHAINTZA-EMAILEA

TRANSMITENTE, DONATARIO/A o HEREDERO/A

ESKUALDATZAILERA, DOHAINTZA-HARTZAILERA edo JARAUNSLERA

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE / ORDEZKARIAREN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS

IZEN-ABIZENAK

DNI, NIF, NIE

NAN, IFZ, AIZ

DOMICILIO

HELBIDEA

Nº

Zk.

ESCALERA

ESKAILERA

PISO

SOLAIRUA

PUERTA

ATEA

C.P.

PK

POBLACIÓN

HERRIA

TELÉFONO

TELEFONOA

MÓVIL

MUGIKORRA

CORREO ELECTRÓNICO

POSTA ELEKTRONIKOA

PODER DE REPRESENTACIÓN QUE OSTENTA/ DUEN ORDEZKARITZA-AHALA:

- Comparecencia personal / Norberaren agerraldia
- Escrito de representación firmado por representante y persona representada (en este caso se deberá aportar el DNI del representado/a) / Ordezkaritza-idazkia, ordezkariak eta ordezkatuak sinatuta (kasu horretan, ordezkatuaren NANA aurkeztu beharko da)
- Inscripción en el registro electrónico de apoderamientos / Ahalordetzeen erregistro elektronikoa inskribatzea

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN / JAKINARAZPENETARAKO DATUAK

- AL CORREO ELECTRÓNICO POSTA ELEKTRONIKORA
- AL DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN EN PAPEL HELBIDERA, PAPEREAN JAKINARAZTEKO
- AL/A LA SOLICITANTE ESKATZAILARI
- AL/A LA REPRESENTANTE ORDEZKARIARI

DOCUMENTO DE TRANSMISIÓN / ESKUALDATZE-AGIRIA

TIPO DE DOCUMENTO

AGIRI MOTA

FECHA DEL DOCUMENTO

AGIRI-DATA

PÚBLICO

PUBLIKOA

PRIVADO

PRIBATUA

JUDICIAL

JUDIZIALA

NOTARIO/A JUZGADO

NOTARIOA EDO EPAITEGIA

AÑO

URTEA

N.º DE PROTOCOLO / N.º DEL AUTO JUDICIAL

PROTOKOLO-ZK. / AUTO JUDIZIALAREN ZK.

EXPONE / AZALPENA

A) Modificación de la titularidad; remisión al Registro de la Riqueza Territorial e inclusión en el Catastro a los efectos oportunos.

A) Titulartasuna aldatzea, Lur Ondasunaren Erregistrora bidaltzea eta dagozkion ondorioetarako Katastroan sartzea.

B) Liquidación del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los terrenos de Naturaleza Urbana.

B) Hirilurren balio-gehikuntzaren gaineko zerga kitatzea.

C) Que para acreditar la inexistencia de incremento de valor del terreno, aporoto documentación a modo de prueba.

C) Hirilurraren balio-gehikuntzarik ez dela izan egiaztatzeko, frogagiriak aurkeztu ditut.

FECHA

DATA

FIRMA DEL/DE LA SOLICITANTE
ESKATZAILAREN SINADURA

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Barañáin.
Finalidad: Realizar la gestión de los tributos municipales, tanto en periodo voluntario como en procedimiento de recaudación ejecutiva. Gestión de domicilios fiscales, domiciliaciones bancarias, planificación, generación y envío de recibos, mantenimiento de las bases de datos de cada tributo, gestionando la recepción y envío de información de cada entidad relacionada con dicha base de datos, gestión de devoluciones de ingresos indebidos. **Derechos:** Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, presentando instancia al registro municipal o mandando un correo a dpd@baranain.com **Más información:** Apartado de la web municipal '[Política de Privacidad](#)'

DATUEN BABESA

Tratamenduaren arduraduna: Barañaingo Udala. **Helburua:** Udal-zergak kudeatzea, bai borondatezko epean, bai nahitaezko diru-bilketako prozeduran. Zerga-egoitzen kudeaketa, banku-helbideratzeak, ordainagiriak planifikatzea, sortzea eta bidaltzea, tributu bakoitzaren datu-baseak mantentzea, datu-base horrekin lotutako erakunde bakoitzaren informazioa jasotzea eta bidaltzea. **Eskubideak:** Datuak eta beste eskubide batzuk eskuratu, zuzendu eta ezabatzeko eskubidea duzu, udal-erregistrora instantzia aurkeztuz edo dpd@baranain.com helbidera mezu bat bidaliz. **Informazio gehiago:** '[Pribatutasun Politika](#)' udaleko web-guneko atalean

DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR / ERANTSI BEHARREKO AGIRIAK

1. Documento original en que conste el acto, hecho o contrato que origina la imposición (escritura pública, contrato privado, documento judicial y en las transmisiones mortis causa, la escritura de aceptación de herencia, o en su caso, documento privado de aceptación de herencia junto con la fotocopia de la declaración del impuesto sobre sucesiones y donaciones).

2. DNI, NIF, NIE o PASAPORTE de la persona obligada a presentar la declaración o comunicación sobre la realización del hecho imponible

1. Jatorrizko agiria, zergapetzea eragin duen egintza, egitate edo kontratua jasotzen duena (eskritura publikoa, kontratu pribatua, agiri judiziala eta mortis causa eskualdaketetan, jarauntsia onartzeko eskritura, edo, hala badagokio, jaraunspena onartzeko agiri pribatua, oinordetza eta dohaintzen gaineko zergaren aitortpenaren fotokopiarekin batera).

2. NAN, IFZ, AIZ edo PASAPORTEA, zerga-egitatea sortu izanaren gaineko aitortpena edo adierazpena nork aurkeztu behar duen eta harenak.