



**Ayuntamiento de Barañain**

**Barañaingo Udala**

Navarra / Nafarroa

[www.baranain.es](http://www.baranain.es)

[www.barañain.eus](http://www.barañain.eus)

Plaza Consistorial s/n.

Udaletxe plaza zk.g.

31010 BARAÑAIN

Telf.: 948 28 63 10

[info@baranain.com](mailto:info@baranain.com)

## IMPUESTO MUNICIPAL SOBRE INCREMENTO VALOR DE LOS TERRENOS (PLUSVALÍA) E IMPUESTO DE CONTRIBUCIÓN URBANA

### HIRILURREN BALIO-GEHIKUNTZAREN (GAINBALIOA) GAINEKO UDAL-ZERGA ETA HIRI-KONTRIBUZIO ZERGA

<b>SOLICITANTE / ESKATZAILEA</b>						
NOMBRE Y APELLIDOS <small>IZEN-ABIZENAK</small>						
DNI, NIE, CIF <small>NAN, AIZ, IFK</small>			DOMICILIO <small>HELBIDEA</small>			
Nº <small>Zk.</small>	ESCALERA <small>ESKAILERA</small>	PISO <small>SOLAIRUA</small>	PUERTA <small>ATEA</small>	C.P. <small>PK</small>	POBLACIÓN <small>HERRIA</small>	TELÉFONO <small>TELEFONOA</small>
MÓVIL <small>MUGIKORRA</small>		CORREO ELECTRÓNICO <small>POSTA ELEKTRONIKOA</small>				
EN CALIDAD DE <small>HONAKO HAUETAKO BATEN GISA</small>		<input type="checkbox"/> ADQUIRENTE o DONANTE <small>ESKURATZAILEA edo DOHAINTZA-EMAILEA</small>		<input type="checkbox"/> TRANSMITENTE, DONATARIO/A o HEREDERO/A <small>ESKUALDATZAILEA, DOHAINTZA-HARTZAILEA edo JARAUNSLEA</small>		
<b>REPRESENTANTE / ORDEZKARIA</b>						
NOMBRE Y APELLIDOS <small>IZEN-ABIZENAK</small>						
DNI, NIF, NIE <small>NAN, IFZ, AIZ</small>			DOMICILIO <small>HELBIDEA</small>			
Nº <small>Zk.</small>	ESCALERA <small>ESKAILERA</small>	PISO <small>SOLAIRUA</small>	PUERTA <small>ATEA</small>	C.P. <small>PK</small>	POBLACIÓN <small>HERRIA</small>	TELÉFONO <small>TELEFONOA</small>
MÓVIL <small>MUGIKORRA</small>		CORREO ELECTRÓNICO <small>POSTA ELEKTRONIKOA</small>				
PODER DE REPRESENTACIÓN QUE OSTENTA/ <b>DUEN ORDEZKARITZA-AHALA:</b>						
<input type="radio"/> Comparecencia personal / <small>Norberaren agerraldia</small> <input type="radio"/> Escrito de representación firmado por representante y persona representada (en este caso se deberá aportar el DNI del representado/a) / <small>Ordezkaritza-idazkia, ordezkariak eta ordezkatuak sinatuta (kasu horretan, ordezkatuaren NANA aurkeztu beharko da)</small> <input type="radio"/> Inscripción en el registro electrónico de apoderamientos / <small>Ahalordetzeen erregistro elektronikoan inskribatzea</small>						
<b>DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN / JAKINARAZPENETARAKO DATUAK</b>						
<input type="radio"/> AL CORREO ELECTRÓNICO <small>POSTA ELEKTRONIKORA</small>		<input type="radio"/> AL DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN EN PAPEL <small>HELBIDERA, PAPEREAN JAKINARAZTEKO</small>				
<input type="radio"/> AL/A LA SOLICITANTE <small>ESKATZAILEARI</small>		<input type="radio"/> AL/A LA REPRESENTANTE <small>ORDEZKARIARI</small>				
<b>DOCUMENTO DE TRANSMISIÓN / ESKUALDATZE-AGIRIA</b>						
TIPO DE DOCUMENTO <small>AGIRI MOTA</small>				FECHA DEL DOCUMENTO <small>AGIRI-DATA</small>		
<input type="checkbox"/> PÚBLICO <small>PUBLIKOA</small>		<input type="checkbox"/> PRIVADO <small>PRIBATUA</small>		<input type="checkbox"/> JUDICIAL <small>JUDIZIALA</small>		
NOTARIO/A JUZGADO <small>NOTARIOA EDO EPAITEGIA</small>				AÑO <small>URTEA</small>	N.º DE PROTOCOLO / N.º DEL AUTO JUDICIAL <small>PROTOKOLO-ZK. / AUTO JUDIZIALAREN ZK.</small>	
<b>EXPONE / AZALPENA</b>						
A) Modificación de la titularidad; remisión al Registro de la Riqueza Territorial e inclusión en el Catastro a los efectos oportunos.			<input checked="" type="checkbox"/>	A) Titulartasuna aldatzea, Lur Ondasunaren Erregistrora bidaltzea eta dagozkion ondorioetarako Katastroan sartzea.		
B) Liquidación del Impuesto sobre el Incremento del Valor de los terrenos de Naturaleza Urbana.			<input type="checkbox"/>	B) Hirilurren balio-gehikuntzaren gaineko zerga kitatzea.		
C) Que para acreditar la inexistencia de incremento de valor del terreno, aporsto documentación a modo de prueba.			<input type="checkbox"/>	C) Hirilurraren balio-gehikuntzarik ez dela izan egiaztatzeko, frogagiriak aurkeztu ditut.		
D) Solicito que la base imponible se determine por la diferencia entre los valores reales de adquisición y transmisión del terreno, una vez que se constate que esta diferencia es inferior a la base imponible calculada según la fórmula prevista por la ley.			<input type="checkbox"/>	D) Eskatzen dut zerga-oinarria lurra eskuratzeko eta eskualdatzeko balio errealean arteko aldearen arabera zehaztea, alde hori legeak eurreikusitako formularen arabera kalkulaturako zerga-oinarria baino txikiagoa dela egiaztatu ondoren.		
FECHA <small>DATA</small>						
FIRMA DEL/DE LA SOLICITANTE <small>ESKATZAILEAREN SINADURA</small>						

**PROTECCIÓN DE DATOS**

**Responsable del tratamiento:** Ayuntamiento de Barañáin. **Finalidad:** Realizar la gestión de los tributos municipales, tanto en periodo voluntario como en procedimiento de recaudación ejecutiva. Gestión de domicilios fiscales, domiciliaciones bancarias, planificación, generación y envío de recibos, mantenimiento de las bases de datos de cada tributo, gestionando la recepción y envío de información de cada entidad relacionada con dicha base de datos, gestión de devoluciones de ingresos indebidos. **Derechos:** Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, presentando instancia al registro municipal o mandando un correo a [dpd@baranain.com](mailto:dpd@baranain.com) **Más información:** Apartado de la web municipal '[Política de Privacidad](#)'.

**DATUEN BABESA**

**Tratamenduaren arduraduna:** Barañáingo Udala. **Helburua:** Udal-zergak kudeatzea, bai borondatezko epean, bai nahitaezko diru-bilketako prozeduran. Zerga-egoitzen kudeaketa, banku-helbideratzeak, ordainagiriak planifikatzea, sortzea eta bidaltzea, tributu bakoitzaren datu-baseak mantentzea, datu-base horrekin lotutako erakunde bakoitzaren informazioa jasotzea eta bidaltzea kudeatuz, bidegabeko diru-sarreraren itzulketak kudeatzea. **Eskubideak:** Datuak eta beste eskubide batzuk eskuratu, zuzendu eta ezabatze eskubidea duzu, udal-erregistrora instantzia aurkeztuz edo [dpd@baranain.com](mailto:dpd@baranain.com) helbidera mezu bat bidaliz. **Informazio gehiago:** '[Pribatutasun Politika](#)' udaleko web-guneko atalean

**DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR / ERANTSI BEHARREKO AGIRIAK**

1. Documento original en que conste el acto, hecho o contrato que origina la imposición (escritura pública, contrato privado, documento judicial y en las transmisiones mortis causa, la escritura de aceptación de herencia, o en su caso, documento privado de aceptación de herencia junto con la fotocopia de la declaración del impuesto sobre sucesiones y donaciones).

2. DNI, NIF, NIE o PASAPORTE de la persona obligada a presentar la declaración o comunicación sobre la realización del hecho imponible

1. Jatorrizko agiria, zergapetzea eragin duen egintza, egitate edo kontratua jasotzen duena (eskritura publikoa, kontratu pribatua, agiri judiziala eta mortis causa eskualdaketetan, jarauntsia onartzeko eskritura, edo, hala badagokio, jaraunspena onartzeko agiri pribatua, oinordetza eta dohaintzen gaineko zergaren aitopenen fotokopiarekin batera).

2. NAN, IFZ, AIZ edo PASAPORTEA, zerga-egitatea sortu izanaren gaineko aitopena edo adierazpena nork aurkeztu behar duen eta harenak.