



Ayuntamiento de Barañain

Barañaingo Udala

Navarra / Nafarroa

www.baranain.es

www.barañain.eus

Plaza Consistorial s/n.

[Udaletxe plaza zk.g.](mailto:Udaletxe.plaza.zk.g.31010@baranain.com)

31010 BARAÑAIN

Telf.: 948 28 63 10

info@baranain.com

SOLICITUD DE LICENCIA DE OBRA OBRA-LANA EGITEKO BAIMENA ESKATZEA

DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE / ESKATZAILEAREN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS
IZEN-ABIZENAK

DNI, NIF, NIE
NAN, IFZ, AIZ

DOMICILIO
HELBIDEA

Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACIÓN HERRIA	TELÉFONO TELEFONOA
-----------	-----------------------	------------------	----------------	------------	---------------------	-----------------------

MÓVIL
MUGIKORRA

CORREO ELECTRÓNICO
POSTA ELEKTRONIKOA

DATOS DE LA PERSONA REPRESENTANTE / ORDEZKARIAREN DATUAK

NOMBRE Y APELLIDOS
IZEN-ABIZENAK

DNI, NIF, NIE
NAN, IFZ, AIZ

DOMICILIO
HELBIDEA

Nº Zk.	ESCALERA ESKAILERA	PISO SOLAIRUA	PUERTA ATEA	C.P. PK	POBLACIÓN HERRIA	TELÉFONO TELEFONOA
-----------	-----------------------	------------------	----------------	------------	---------------------	-----------------------

MÓVIL
MUGIKORRA

CORREO ELECTRÓNICO
POSTA ELEKTRONIKOA

PODER DE REPRESENTACIÓN QUE OSTENTA/ DUEN ORDEZKARITZA-AHALA:

- Comparecencia personal / *Norberaren agerraldia*
 Escrito de representación firmado por representante y persona representada (en este caso se deberá aportar el DNI del representado/a) / *Ordezkaritza-idazkia, ordezkariak eta ordezkatuak sinatuta (kasu horretan, ordezkatuaren NANA aurkeztu beharko da)*
 Inscripción en el registro electrónico de apoderamientos / *Ahalordetzeen erregistro elektronikoan inskribatzea*

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN / JAKINARAZPENETARAKO DATUAK

AL CORREO ELECTRÓNICO
POSTA ELEKTRONIKORA

AL DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN EN PAPEL
HELBIDERA, PAPEREAN JAKINARAZTEKO

AL/A LA SOLICITANTE
ESKATZAILEARI

AL/A LA REPRESENTANTE
ORDEZKARIARI

EXPONE / AZALPENA

Lugar
Non

Fecha
Data

FIRMA DEL/DE LA SOLICITANTE O REPRESENTANTE
ESKATZAILEAREN EDO ORDEZKARIAREN SINADURA

PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Barañain.
Finalidad: Realizar la gestión y concesión de las diferentes licencias municipales. **Derechos:** Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, presentando instancia al registro municipal o mandando un correo a dpd@baranain.com **Más información:** Apartado de la web municipal '[Política de Privacidad](#)'

DATUEN BABESA

Tratamenduaren arduraduna: Barañaingo Udala. **Helburua:** Udal-lizentziak kudeatzea eta ematea. **Eskubideak:** Datuak eta beste eskubide batzuk eskuratu, zuzendu eta ezabatzeko eskubidea duzu, udal-erregistrora instantzia aurkeztuz edo dpd@baranain.com helbidera mezu bat bidaliz. **Informazio gehiago:** '[Pribatutasun Politika](#)' udaleko web-guneko atalean.

Documentación a aportar:

- Instancia.
- Copia del proyecto a ejecutar, visado y suscrito por técnico competente, en soporte digital:
 - Actividad Clasificada y No Clasificada: UN proyecto técnico en soporte digital.
 - Vivienda de nueva construcción: UN proyecto técnico en soporte digital.
- Copia del presupuesto desglosado por partidas.
- Formulario cumplimentado del Departamento de Estadística (se facilitará impreso).
- Si se modifican elementos de fachada o comunes del edificio, permiso de la Comunidad.
- Si se reforma local, fotografía de la fachada.
- Si se necesita ocupación de vía pública, la solicitud correspondiente licencia.
- Si hay instalación de grúa, proyecto de grúa.

Notas:

Los proyectos deberán cumplir el Código Técnico de la Edificación.

Ekarri behar diren agiriak:

- Eskaera-orria.
- Gauzatu behar den proiektuaren (teknikari eskudunak ikus-onetsia eta sinatua) kopia paperean eta euskarri digitalean:
 - Jarduera sailkatua eta sailkatu gabea: proiektu tekniko bat euskarri digitalean.
 - Etxebizitza eraiki berria: proiektu tekniko bat euskarri digitalean.
- Aurrekontuaren kopia, kontusailetan banakatuta.
- Estatistika departamenduko inprimakia beteta (inprimakia emango zaizue).
- Eraikinaren fatxadan edo elementu komunetan aldaketak egiten badira, jabeen erkidegoaren baimena.
- Lokala berritzen bada, fatxadaren argazkia.
- Eremu publikoa okupatu behar bada, dagokion lizentziaren eskaera.
- Garabia instalatu behar bada, garabi-proiektua.

Oharrak:

Eraikuntzetako Kode Teknikoa bete beharko dute proiektuek.